

ПРОТОКОЛ 17.04.2020 р. № 11

комунального закладу «Бугринський НВК: ДНЗ – ЗОШ І-ІІ ст. – АТЛ»

засідання педагогічної ради

Голова педради – Сондак С. М.

Секретар – Момоток Т.В.

Присутні: 40 осіб (список додано до протоколу).

Проведена дистанційно з використанням вайбер-обговорення та голосування.

Порядок денний:

1. Про організоване закінчення 2019-2020н.р. (доповідач Сондак С. М., директор закладу).

1. Про організоване закінчення 2019-2020н.р. (доповідач Сондак С. М., директор закладу).

СЛУХАЛИ: Сондака С.М., який ознайомив педагогів із листом МОН України від 16.04. 2020 р. № 1/9-213 «Щодо проведення підсумкового оцінювання та організованого завершення 2019-2020 н.р.» та зазначив, що відповідно до рекомендацій МОН України заклад повинен спланувати дії та визначити шляхи їх реалізації.

ВИСТУПИЛИ: 1. Канюка А.І., заступник директора з навчально-виховної роботи, сказала про те, що буде розпочато укладання онлайн графіка контрольних робіт. З метою уникнення перевантаження учнів навчальними заняттями передбачається проведення не більше 2 контрольних робіт у день. Графік контрольних робіт буде розміщено у вільному доступі на сайті. За 2 дні до написання вчителі мають повідомити учням про контрольну роботу, її тему та форму проведення. Контрольна робота має проводити упродовж 45 хв. Учні, які не мають доступу до Інтернету, повинні отримати контрольну роботу поштою або в інший безпечний спосіб. Щодо прийому заяв у 1 та 10 класи було зазначено, що їх зможуть подати батьки після послаблення карантину до 15 червня, а медичні довідки до 1 вересня.

2. Хоменчук О.М., заступник директора з навчальної роботи, наголосила на тому, що усі записи у класних журналах будуть проводитись після послаблення карантину. Навчальний процес триватиме до 29 травня відповідно до рішення педради, а до 15 червня класні керівники повинні оформити таблиці успішності, листи спостережень та надіслати їх учням. Закріплення та повторення матеріалу, який був вивчений з використанням дистанційних технологій, потрібно організувати у вересні, тоді ж провести діагностичні контрольні роботи.

3. Пясецька Т.В., заступник директора з виховної роботи, повідомила, що відповідно до листа МОН України не буде проводитися у цьому році свято останнього дзвінка та випускний. Вручення документів будемо проводити за графіком. Матеріали до традиційного свята «Ліцейний зорепад» за результатами досягнень учнів у 2019-2020 н.р. буде розміщено на сайті.

УХВАЛИЛИ: 1. Вчителям скласти графік проведення контрольних робіт з використанням дистанційних технологій за темами, опрацьованими під час карантину з урахуванням принципу здоров'язбереження та розкладу уроків.

До 23.04.2020 р.

2. Класним керівникам, вчителям-предметникам затверджений графік донести до відома учнів та батьків через вайбер-групи, електронні пошти, телефон.

До 27.04.2020 р.

3. Учителям закладу

3.1. На виконання контрольної роботи відводити учням початкових класів 40 хв., 5-11 класів - 45 хв.

3.2. Учням, які не мають доступу до Інтернету та вайберу надіслати контрольні роботи поштою.

3.3. Контроль читання провести у відео або телефонному режимі.

3.4. Контрольні диктанти подати аудіо або відеофайлами, чи у формі самодиктанту.

3.5. Забезпечити виконання контрольних тестів у синхронному режимі.

3.6. Зобов'язати учнів відсилати виконану контрольну роботу відразу після закінчення передбаченого на її виконання часу.

3.7. Упродовж дня планувати виконання не більше як 2 контрольних робіт у 5-11 класах, однієї - у початкових.

3.8. Першу контрольну роботу проводити не раніше 10.00., наступну – не раніше як через 1 год.

3.9. Перед початком контрольної роботи з'ясувати присутність кожного учня у мережі.

3.9. Учителям 1-2 класів НУШ роботи учнів формувати у портфолію.

4. Завершити оформлення шкільної документації, зокрема класних журналів, особових справ, табелів успішності, листів досягнень, після прийняття Урядом рішення про послаблення карантинних обмежень.

5. Оперативно повідомляти учням в індивідуальному порядку результати поточного та контрольного оцінювання.

6. Звіти про проведені контрольні роботи подавати щосуботи, разом із звітом про роботу за тиждень.

7. Навчальний процес завершити 29 травня відповідно до рішення педради від 30.08.2020., протокол № 1.

8. Після послаблення карантинних заходів організувати індивідуальні консультації для учнів 11 класів з предметів, які вони готують на ЗНО, та для учнів 1-10 класів, які не мають можливості працювати з використанням дистанційних технологій.

9. Вручення документів про освіту учням 9, 11 класів провести за відповідним графіком.

10. Розпочати прийом заяв у 1, 10 класи після послаблення карантинних заходів до 01.07., зарахування учнів провести до 01.09. 2020 р. з умовою надання медичних довідок.

11. Класним керівникам 1-8, 10 класів оформити табелі успішності та листи досягнень і надіслати копії батькам на особисті сторінки, оригінали документів вручити 1 вересня 2020 р.

Голова

С.М. Сондак

Секретар

Т.В. Момоток