

Грудень

№ з/п	Заходи	Дата	Відповід.	Примітка
II. Освітнє середовище закладу				
1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці				
1	Оформити листівки для батьків щодо попередження дитячого травматизму.	До 11.12.	Класні керівники	
2.	Регулярно проводити огляд шкільного приміщення та шкільної території щодо дотримання протипожежного режиму.	До 15.12.	Комісія	
3	Ознайомлення вчителів з вимогами пожежної безпеки для приміщень різного призначення та при проведенні культурно-масових заходів.	До 20.12.	Канюка А.І., Парфенюк В.П.	
4.	Тематичні лінійки або вайбер-повідомлення. Правила безпечної поведінки під час перебування на берегах водойм взимку, під час хуртовин, ожеледиці.	14.12.	Канюка А.І.	
5.	Здійснити перевірку стану збереження матеріальної бази закладу, укласти пропозиції щодо покращення матеріально-технічної бази, подати засновнику.	До 05.12.	Парфенюк В.П.	
6.	Оформлення фінансових звітів про використання коштів.	До 01.01.	Парфенюк В.П.	
7.	Підготовка до педради. Спостереження за дотриманням медико-педагогічних вимог до уроків фізичної культури.	Пр. міс.	Тивонюк Н.А	
8.	Придбання різдвяних призів, подарунків.	До 20.12.	Пясецька Т.В.	
9.	Складання плану розвитку матеріально-технічної бази закладу.	До 05.12.	Творча група	
10.	Вивчення стану адаптації учнів 10 класу до навчання у школі III ступеню.	Пр. міс.	Пр. психолог	
2. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації				
1.	Казкова правова вікторина (1-4 класи).	10.12.	Вч. поч. класів	
2.	Відеолекторій на правову тематику «Абетка прав дитини» (1-4 класи).	09.12.	Вч. поч. класів	
3.	Тренінг «Ти – людина, значить маєш права» (7-9 кл.).	10.12.	Пр. психолог	
4.	Інтелектуально-розважальна гра «Перший мільйон» на правову тематику (10-11 кл.)	09.12.	Саханчук В.М.	
5.	Рольові ігри на правову тематику «Так чи ні», «Права та обов'язки» (1-4 класи).	11.12.	Ампілогова В.Ю.	
6.	Засідання ради профілактики правопорушень.	16.12.	Пясецька Т.В.	
7.	Узагальнення інформації про відвідування учнями навчальних занять.	До 05.12.	Пясецька Т.В.	
8.	День прав людини. Конкурс кросвордів на правову тематику(8-9 класи).	08.12.	Саханчук В.М.	
9.	Всеукраїнський Урок права «Права людини» з нагоди проголошення Дня прав людини (5-9 кл.).	08.12.	Кл.керівники	
10.	Брейн-ринг правознавців «Найрозумніший».	09.12.	Ампілогова В.Ю,	
11.	Анкета «Протидія булінгу» (5-11 кл.)	Пр. міс.	Соціальний педагог	
12.	Тиждень правознавства.	04.-08.12.	Саханчук В.М.	
3. Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору				

1.	Екскурсія у бабусину світлицю (5,6 класи). Оглядова екскурсія "Освіта у Бугрині" (10 кл.).	11.-13.12.	Саханчук В.М.	
2.	Підготовка членів учнівського наукового товариства до конкурсних випробувань, захисту науково-дослідницьких робіт у МАН.	Пр. місяця	Керівники товариства	

III. Система оцінювання здобувачів освіти

1. Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень, використання самооцінювання

1.	Спостереження за дотриманням вчителями рекомендацій МОН України щодо здійснення оцінювання навчальної діяльності учнів.	Пр. міс.	Дирекція	
2.	Підготовка до педради. Спостереження за наявністю відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання навчальних досягнень.	Пр. міс.	Заступники	

2. Застосування внутрішнього моніторингу, що передбачає систематичне відстеження та коригування результатів навчання кожного здобувача освіти

1.	Моніторинг стану підготовки учнів до ЗНО.	До 20.12.	Заступники	
2.	Моніторинг якості виконання контрольних робіт учнями, навчальних досягнень учнів у I семестрі.	Пр. міс.	Канюка А.І.	

IV. Педагогічна діяльність педагогів закладу

1. Планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти

1.	Всесвітній день футболу. Фотоквест «Мій улюблений футболіст».	10.12.	Терещук Д.Ю.	
2.	Підготовка до новорічних свят.	Пр. міс.	Кл. керівники	
3.	Вечір для старшокласників «Андріївські вечорниці» (9 клас).	01.12.	Рудько Г.В.	
4.	День вшанування учасників ліквідації наслідків аварії на Чорнобильській АЕС. Фотопанорама «Чорнобиль немає минулого часу».	14.12.	Пясецька Т.В.	
5.	Виставка новорічних плакатів «З Новим 2024 роком!» (5-11 класи).	13.-22.12.	Кл.керівники	
6.	Конкурси «Замість ялинки – зимовий букет», «Новорічні подарунки», «Бабусина ялинка» (1-8 класи).	13.-20.12.	Кл.керівники	
7.	Зимові розваги на свіжому повітрі (ГПД).	13.-18.12.	Подляшук К.Б.	
8.	День Святого Миколая. Акція «Подарунки від Миколая».	06.12.	Ампілогова В.Ю.	
9.	Фестиваль відеопривітань «Зимова фантазія» (5-11 класи).	13.-22.12.	Кл.керівники	
10.	Різдвяні ранки «Зимова пригода у казковому лісі» (1-7 класи). Новорічний вечір для старшокласників «Кришталевий черевичок» (8-11 класи).	22.12.	Кл.керівники, Ампілогова В.Ю.	
11.	Конкурс «Різдвяний віночок».	20.-22.12.	Вихователі	
12.	Свято. Зустріч Святого Миколая (усі вікові групи)	06.12.	Вихователі	
13.	Свято. Казкова новорічна подорож (середня група)	06.12.	Вихователі	
14.	Свято. На балу у принців та принцес (молодша та різновікова групи)	06.12.	Вихователі	
15.	Свято. Віночок зимових свят (старша група)	22.12.	Вихователі	

2. Підвищення професійного рівня і педагогічної майстерності педагогічних працівників

1.	Засідання МО закладу.	Пр. місяця	Керівники МО	
2.	Підготовка друкованих посібників, матеріалів з досвіду роботи.	Пр. місяця	Канюка А.І.	
3.	Засідання школи становлення молодого вчителя: - методи вивчення нового матеріалу; - інтенсифікація опитування учнів, облік перевірки їхніх знань; - обсяг та доцільність домашнього завдання; ознайомлення з новинками методичної літератури.	05.12.	Канюка А.І.	
4.	Методичний міст учителів початкових класів та вихователів дошкільного підрозділу. Відкритий урок математики у 1 класі за участю вихованців старшої групи.	17.12.	Ковальчук О.П.	
5.	Педагогічний діалог. Упровадження портфоліо учня як способу відстеження особистісного поступу з предмету.	14.12.	Канюка А.І.	
6.	Майстер-клас вчителя початкових класів Мосницької Н.В. «Проведення формульованого оцінювання».	15.12.	Канюка А.І.	
7.	Консультація для молодих педагогів.	До 15.12.	Мороз О.М.	
8.	Підготовка до педради. - Планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти (Директор, заступники). - Підвищення професійного рівня і педагогічної майстерності педагогічних працівників (Керівники МО). - Налагодження співпраці зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу освіти (Пясецька Т.В.). - Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності (Канюка А.І.).	Пр. міс.	Канюка А.І.	
9.	Консультації педагогів «Булінг у ЗДО – міф чи реальність?»	Пр. міс.	Музичук Т.Р.	
10.	Консультації педагогів-початківців «Індивідуальний план розвитку професійної компетентності педагога».	Пр. міс.	Мороз О.М.	
3. Налагодження співпраці зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу освіти				
1.	Засідання учнівської ради. Підведення підсумків за I семестр.	20.12.	Ампілогова В.Ю.	
2.	Година рефлексії у 1-11 класах. Підведення підсумків виконання життєтворчих планів. Класні збори «Прогнозуємо своє завтра» (Складання життєтворчих планів).	21.-26.12.	Кл. керівники	
3.	Сприяння у підготовці учнівської конференції.	Пр. місяця	Ампілогова В.Ю.	
4.	День відкритих дверей для батьків.	24.12.	Пясецька Т.В.	
5.	Зустріч-діалог з батьками за результатами I семестру.	26.-30.12.	Кл. керівники	
6.	Консультації для батьків (за планом)	Пр. міс.	Вихователі	
3. Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності				
1.	Спостереження за станом дотримання академічної доброчесності під час підготовки та проведення контрольних робіт у 3-11 класах.	Пр. міс.	Заступники	
2.	Міжнародний день боротьби з корупцією. Урок антикорупційної тематики з елементами тренінгу(9-11 класи).	09.12.	Кл.керівники	
V. Управлінські процеси закладу				

1. Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань				
1.	Проведення анкети-дослідження для учнів «Ваш особистий досвід у школі та класі» (Класні керівники, соц. педагог, пр. психолог) за матеріалами НУШ «Внутрішня система забезпечення якості освіти: Абетка для директора».	Жовтень – грудень	Пясецька Т.В.	
2.	Моніторинг виконання річного плану роботи (наказ).	Пр. міс.	Дирекція	
3.	Підготовка до педради. Спостереження за станом навчання з інформатики.	Пр. міс.	Канюка А.І.	
4.	Онлайн-анкетування батьків «Оцінка якості освітнього процесу». За матеріалами НУШ «Внутрішня система забезпечення якості освіти: Абетка для директора».	грудень – лютий	Класні керівники, соц. педагог	
5.	Вивчення педагогічної діяльності вчителів, які атестуються.	Пр. місяця	Члени адмін., керівники МО	
6.	Контроль за роботою веб-сайту.	Пр. міс.	Дирекція	
7.	Перевірка стану ведення особових справ та трудових книжок педагогів	Пр. міс.	Канюка А.І.	
8.	Перевірка стану ведення учнівських зошитів з української мови у 2-9 класах.	Пр. місяця	Канюка А.І.	
9.	Перевірка стану ведення класних журналів.	Пр. місяця	Канюка А.І.	
10.	Контроль стану виконання лабораторних і практичних робіт учнями.	Грудень, травень	Канюка А.І.	
11.	Контроль оцінювання педагогічними працівниками навчальних досягнень учнів	Постійно	Дирекція	
12.	Вибірковий контроль. Робота педагогів щодо оновлення та поповнення предметно-ігрового середовища в групах..	Пр. міс.	Мороз О.М.	
13.	Вибірковий контроль. Аналіз захворюваності дітей за вересень-грудень	Пр. міс.	Медсестри	
14.	Підготовка до педради. Про стан формування початкових математичних знань та умінь дітей.	Пр. міс.	Мороз О.М.	
2. Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм				
1.	Випуск газети «Педагогічний вісник».	Пр. місяця	Мартинчук В.О.	
3. Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників				
1.	Підготовка до засідання педагогічної ради Про відзначення здобувачів освіти, працівників за результатами діяльності за I семестру.	Пр. міс.	Канюка А.І.	
2.	Вивчення системи роботи педагогів, які атестуються.	Пр. міс.	Дирекція.	
3.	Вивчення досвіду роботи Мосніцької Н.В., вчителя початкових класів.	Пр. міс.	Дирекція.	
4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою				
	Підготувати накази: - Про відвідування учнями закладу за підсумками I семестру (Пясецька Т.В.) - Про сформованість навички читання в учнів початкових класів (Хоменчук О.М.) - Про організацію та проведення Новорічних свят (Пясецька Т.В.) - Про охорону життя та здоров'я учнів під час канікул (Канюка А.І.)	До 30.12.	Заступники	

	<ul style="list-style-type: none"> - Про стан харчування (Пясецька Т.В.) - Про дотримання санітарно-гігієнічних норм у дошкільному підрозділі (Музичук Т.Р.) - Про роботу з батьками у I семестрі (Пясецька Т.В.) - Про забезпечення заходів з охорони праці, цивільного захисту, пожежної безпеки (Канюка А.І.) - Про профілактику дитячого травматизму. Проведення бесід щодо попередження дитячого травматизму під час освітнього процесу (Канюка А.І.). - Про дотримання санітарно-гігієнічних норм в організації освітнього процесу (Канюка А.І.). - Про підготовку та участь учнів в олімпіадах, турнірах, конкурсах (Канюка А.І.). - Про виконання лабораторних і практичних робіт учнями (Канюка А.І.). - Про оцінювання педагогічними працівниками навчальних досягнень учнів (Канюка А.І.). - Про стан виховної роботи у I семестрі (Пясецька Т.В.) - Про результати огляду вчительських портфоліо, папок самоосвіти, матеріалів на сайті (Канюка А.І.). 			
	<p>Засідання педагогічної ради з теми «Система оцінювання здобувачів освіти»</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Про стан виконання рішень попередніх педрад (Тивонюк Н.А.). 2. Наявність у закладі відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень, використання самооцінювання (директор, заступники). 3. Про застосування різних підходів щодо адаптації та інтеграції учнів 1, 5, 10 класів до освітнього процесу у закладі, ефективність оцінювання роботи учнів (виступи Ломанська К.В., Ковальчук О.П., Саханчук В.В., Лисюк І.В., Крутій В.А., Музичук Т.Р.) 4. Про дотримання медико-педагогічних вимог до уроків фізичної культури (Тивонюк Н.А.). 5. Про стан навчання учнів з інформатики (Канюка А.І.). 6. Ефективність роботи педагогів із обдарованими та здібними дітьми (Канюка А.І.) 7. Про відзначення здобувачів освіти, працівників за результатами діяльності у I семестрі (Тивонюк Н.А.). 8. Про стан формування початкових математичних знань та умінь дітей (Мороз О.М.) 	29.12.	Дирекція	
	<p>Нарада при заступникові директора з ВР</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Про підготовку до проведення новорічних та різдвяних свят. 2. Про попередження дитячого травматизму у I-у семестрі. 3. Про підсумки виховної роботи за 1-й семестр. 4. Про роботу під час зимових канікул. 	02.12.	Пясецька Т.В.	
	<p>Нарада при директорові</p>	06.12.	Заступники	

	<ol style="list-style-type: none"> 1. Про виконання плану роботи за листопад. 2. Про стан харчування дітей. 3. Про ведення особових справ та трудових книжок педагогів. 4. Про відвідування учнями навчальних занять. 5. Якість упровадження інклюзивної моделі освіти з подальшим розробленням плану розвитку школи у напрямі інклюзивної освіти. 			
	<p>Нарада при директорові</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Про результати контролю за роботою веб-сайту. 2. Про стан організації виховної роботи. 3. Про проходження курсової підготовки вчителями. 4. Про відвідування навчальних занять педагогічних працівників, які атестуються, вивчення системи роботи педагогічних працівників. 5. Про стан роботи з дітьми, схильними до правопорушень. 	20.12.	Хоменчук О.М. Пясецька Т.В. Канюка А.І.	
	<p>Нарада при директорові (д/п)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Про стан виконання річного плану роботи дошкільного підрозділу. 2. Про стан харчування дітей у дошкільному підрозділі. 3. Про дотримання санітарно-гігієнічних норм у дошкільному підрозділі (наказ). 4. Про діяльність піклувальної ради дошкільного підрозділу. 5. Про стан роботи з профілактики дитячого травматизму, охорони життя та здоров'я дітей у дошкільному підрозділі. 6. Про культурно-гігієнічні навички дітей дошкільного підрозділу. <p>Про проходження курсової підготовки вихователями.</p>	07.12.	Музичук Т.Р.	
	<p>Нарада при заступнику директора</p> <ul style="list-style-type: none"> - Хід підготовки учнів 11 класу до ЗНО. - Створення умов для задоволення потреб учнів відповідно до індивідуально-вікових особливостей під час позаурочної виховної діяльності. - Упровадження продуктивних технологій у освітній процес закладу. 	13.12.	Заступники	
	<p>Нарада при заступникові з НВР</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Про результати перевірки виконання графіка контрольних робіт, навчальних програм за I семестр поточного навчального року. 2. Інформація керівників ШМО про роботу за I семестр поточного навчального року. 3. Про результати перевірки щоденників учнів 5-11-х класів 6. Про підсумки проведення I туру конкурсу-огляду "Живи, книго!" за I семестр поточного навчального року. 7. Про перевірку ведення класних журналів 1-11 класів за I семестр. 	29.12.	Канюка А.І.	
5. Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності				
1.	<p>Наказ</p> <p>Про підсумок огляду кабінетів з питання оприлюднення критеріїв оцінювання навчальних досягнень учнів.</p>	До 29.12.	Канюка А.І.	

2.	Аналіз стану виконання домашніх завдань учнями 8-11 класів.	Пр. міс.	Керівник МО	
----	---	----------	-------------	--