

## Листопад

№ з/п	Заходи	Дата	Відповід.	Примітка
<b>II. Освітнє середовище закладу</b>				
<b>1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці</b>				
1	Організувати проведення загального огляду будівель і споруд.	До 15.11.	Комісія	
2.	Провести заняття з користування первинними засобами пожежегасіння.	06.11.	Рокунець Л.М.	
3	Провести ревізію укомплектування пожежних щитів.	До 20.11.	Парфенюк В.П.	
4.	Провести бесіди про попередження дитячого травматизму під час перерв серед учнів 1-11-х класів	01.- 05.11.	Кл. керівники	
5.	Навчання працівників закладу з ЦЗ.	До 10.11.	Канюка А.І.	
6.	Навчання працівників закладу з ОП, пожежної безпеки.	До 25.11.	Канюка А.І.	
7.	Часткове освітлення подвір'я закладу.	Пр.міс.	Парфенюк В.П.	
8.	Частково модернізувати обладнання кабінету фізики	Пр. міс.	Луцок А.А.	
9.	Психолого-педагогічний консиліум на базі 1 класів «Адаптація першокласників – запорука успішного навчання».	07.11.	Пр. психолог	
10.	Вивчення професійних інтересів учнів 9 класів	Пр. місяця	Пр. психолог	
11.	Діагностика особливостей мотиваційної сфери, сфери інтересів, виявлення проблемних зон у процесі професійного самовизначення. Діагностична методика «Вибір професії» .	Пр. місяця	Пр. психолог	
12.	Міжнародний День відмови від паління. Акція до Міжнародного Дня відмови від паління «Спасибі – Ні!!!».	18.11.	Пр. психолог	
13.	Випуск санбюлетенів «Будьмо здорові!»	До 12.12.	Медсестра	
14.	Відеолекторій «Правда про тютюн» (8-11 класи).	20.11.	Пр. психолог	
15.	Всесвітній день інформації. Тренінг «Безпечні соціальні мережі» (8-7 кл.).	27.11.	Яремів В.А.	
16	Зустріч із сімейним лікарем.	10.11.	Медсестра	
17.	<b>Підготовка до педради.</b> Спостереження за дотриманням медико-педагогічних вимог до уроків фізичної культури.	Пр. міс.	Тивонюк Н.А	
18.	Тиждень знань протипожежної безпеки. Бесіди з безпеки життєдіяльності.	13.-17.11.	Кл. керівники	
19.	Перевірка умов життя учнів, які перебувають під опікою.	01.-05.11.	Соціальний педагог	
<b>2. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації</b>				
1.	Міжнародний День толерантності. Тестування на визначення рівня толерантності» (5-11 класи).	16.11.	Соціальний педагог	
2.	Акція «Дружні долоньки єдності» (1-11 класи).	17.11.	Кл.керівники	
3.	Бесіда «Ми різні, але ми – рівні. Принцип толерантності».	15.-20.11.	Кл.керівники	
4.	Етичний тренінг " Міс та містер толерантність"(9-11кл.).	16.11.	Ампілогова В.Ю.	
5.	Засідання Ради профілактики правопорушень.	18.11		
6.	Заходи в рамках Всеукраїнської акції «16 днів проти насильства» (за окремим планом) з	25.11.-10.12.	Ломанська К.В..	
7.	Узагальнення інформації про відвідування учнями	До 05.11.	Пясецька Т.В.	

	навчальних занять.			
<b>3. Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору</b>				
1.	Тиждень історії.	20.-24.11.	Саханчук В.В.	
2.	Участь учнів закладу у II етапі Всеукраїнських олімпіад.	Згідно з графіком	Канюка А.І.	
3.	Оглядова екскурсія у шкільному музеї для учнів 2 класу.	20.11.	Саханчук В.М.	
4.	Здійснити аналіз динаміки розвитку інклюзивного навчання відповідно до освітніх потреб.	Пр. міс.	Канюка А.І.	
5.	Інтелектуальна гра «Що? Де? Коли?» (5-8 класи).	10.11.	Ампілогова В.Ю.	
6.	Пізнавальна екскурсія у бібліотеку (старша група)	03.11.	Вихователі	
7.	Взяти участь у XXII Всеукраїнському радіодиктанті національної єдності (8-11 класи).	09.11.	Вч. укр. мови	
8.	Квест-батл між учителями та учнівським самоврядуванням «Мовознавча країна».	08.11.	Вч. укр. мови	
<b>III. Система оцінювання здобувачів освіти</b>				
<b>1. Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень, використання самооцінювання</b>				
1.	Спостереження за дотриманням вчителями рекомендацій МОН України щодо здійснення оцінювання навчальної діяльності учнів.	Пр. міс.	Дирекція	
2.	<b>Підготовка до педради.</b> Спостереження за наявністю відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання навчальних досягнень.	Пр. міс.	Директор, заступники	
3.	Перевірка стану обладнання у навчальних кабінетах критеріїв оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти.	15.-20.11.	Заступники	
4.	Анкетування учнів. «Чи зрозумілим є оцінювання навчальних досягнень з суспільно-гуманітарних предметів».	Пр. міс.	Канюка А.І.	
<b>2. Застосування внутрішнього моніторингу, що передбачає систематичне відстеження та коригування результатів навчання кожного здобувача освіти</b>				
1.	Тематичний контроль. Стан підготовки учнів до ЗНО (НМТ).	До 20.11.	Заступники	
2.	Спостереження за організацією освітнього процесу в 5 класі.	Пр. місяця	Канюка А.І.	
3.	Спостереження за організацією освітнього процесу в 1 класі.	Пр. місяця	Канюка А.І.	
<b>IV. Педагогічна діяльність педагогів закладу</b>				
<b>1. Планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти</b>				
1.	Урок розумного використання води у 1-11 кл.	Пр. міс.	Кл. керівн.	
2.	Конкурс озеленення класних кімнат.	06.11.	Пясецька Т.В.	
3.	Рейд «Живи, книго!» (перевірка зовнішнього вигляду підручників).	01.-03.11.	Ампілогова В.Ю.	
4.	Всесвітній день доброти. День добрих справ. Акція «Зустріч зимуючих птахів».	24.11.	Крутий В.А.	
5.	Фотовиставка «Наші шкільні будні» (вересень-жовтень).	01.11.	Ампілогова В.Ю.	
6.	Міжнародний день толерантності (дитячі малюнки та аплікації)	01.11.	Вихователі	

7.	День Гідності і Свободи. Урок мужності «Слава Вам, герої».	21.11.	Кл. керівн.	
8.	Виставка малюнків та стіннівок «Вічна пам'ять героям Майдану».	18.-21.11.	Ільчук І.І.	
9.	Відеолекторій «Технологія геноциду», «Штучний голод» (5-11 класи);	22.-24.11.	Саханчук В.В.	
10.	Фотовиставка «Голодомор 1932-1933 рр. в Україні» (1-11 класи).	22.-25.11.	Саханчук В.В.	
11.	Акція «Запали свічку», «Чорна стрічка» до Дня Голодомору.	22.-25.11.	Саханчук В.В.	
12.	Свято «Яскрава Осінь» (різновікова група)	05.11.	Вихователі	
13.	Свято «Пригоди в осінньому лісі» (старша група)	12.10.	Вихователі	

## 2. Підвищення професійного рівня і педагогічної майстерності педагогічних працівників

1.	Проведення конкурсу «Вчитель року» у номінаціях, визначених МОН України.	Жовтень-листопад	Канюка А.І	
2.	<b>Засідання ради методичного кабінету.</b> 1. Про стан оформлення портфоліо та папок самоосвіти вчителями. 2. Про рівень володіння вчителів технологією компетентнісно орієнтованого навчання. 3. Про упровадження педагогами кращого педагогічного досвіду у практичній діяльності.	02.11.	Канюка А.І.	
3.	Заняття з елементами тренінгу «Способи виходу з конфліктних ситуацій у роботі педагогів з батьками».	09.11.	Музичук Т.Р., Ломанська К.В.	
4.	Провести інструкційно-методичну нараду щодо посилення роботи з учням, які мають низький рівень успішності.	08.11.	Канюка А.І.	
5.	Засідання МО закладу.	Пр. місяця	Керівн. МО	
6.	Засідання МО вихователів. Як залучити дітей до морально-патріотичного виховання вдома. Роль сімейних традицій у вихованні дитини.	Пр. міс.	Мороз О.М.	
7.	Семінар-тренінг «Усвідомлення педагогами себе і своєї діяльності, як шлях до професійного зростання».	05.11.	Мороз О.М.	
8.	Консультації педагогів. Дитяча агресія, негативні емоції: шлях їх розв'язання.	Пр. міс.	Мороз О.М.	
9.	Теоретичний семінар «Параметри ефективного навчання».	13.11.	Крутий Т.В.	

## 3. Налагодження співпраці зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу освіти

1.	Моніторингові дослідження «Цінності сучасної молоді» (9 кл.)	Пр. місяця	Соціальний педагог	
2.	Опитування «Для мене найкращий класний керівник – це ...»	01.-05.11.	Соціальний педагог	
3.	Засідання учнівської ради.	14.11.	Ампілогова В.Ю.	
4.	День відкритих дверей.	24.11.	Пясецька Т.В.	
5.	Консультації для батьків (за планом)	Пр. міс.	Вихователі	

## 4. Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності

1.	Спостереження стану упровадження у 5-11 класах формувального оцінювання. Огляд портфоліо учнів (1-6 класів).	Пр. міс.	Дирекція	
2.	<b>Підготовка до засідання педради</b>	До 05.01.	Дирекція	

	<p>- Планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти (Директор, заступники).</p> <p>- Підвищення професійного рівня і педагогічної майстерності педагогічних працівників (Керівники МО).</p> <p>- Налагодження співпраці зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу освіти (Пясецька Т.В.).</p> <p>- Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності (Канюка А.І.).</p>			
--	--	--	--	--

#### V. Управлінські процеси закладу

#### 1. Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань

1.	Проведення анкети-дослідження для учнів «Ваш особистий досвід у школі та класі» (Класні керівники, соц. педагог, пр. психолог) за матеріалами НУШ «Внутрішня система забезпечення якості освіти: Абетка для директора».	Жовтень – грудень	Пясецька Т.В.	
2.	Моніторинг виконання річного плану роботи.	Пр. міс.	Дирекція	
3.	<b>Підготовка до педради.</b> Спостереження за станом навчання з інформатики.	Пр. міс.	Канюка А.І.	
4.	Перевірка ведення щоденників учнями 9-11 класів.	До 05.11.	Канюка А.І.	
5.	Спостереження за роботою гуртків та спортивних секцій.	До 20.11.	Пясецька Т.В.	
6.	Перевірка ведення зошитів учнями 5-11 класів з української мови, англійської мови.	Пр. міс.	Канюка А.І.	
7.	<b>Підготовка до педради.</b> Про стан формування початкових математичних знань та умінь дітей.	Пр. міс.	Мороз О.М.	

#### 2. Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм

1.	Випуск газети «Педагогічний вісник».	Пр. місяця	Мартинчук В.О.	
2.	Оформлення матеріалів на сайті закладу.	Пр. міс.	Луцюк А.А.	

#### 3. Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників

1.	Огляд портфоліо та папок самоосвіти вчителів.	Пр. міс.	Дирекція	
2.	Аналіз матеріалів на сайті закладу.	Пр. міс.	Дирекція	
3.	Відвідування навчально-виховних заходів в ході вивчення системи і досвіду роботи педагогів, що атестуються (згідно з планами індивідуальної підготовки педагогічного працівника до атестації).	Листопад-березень	Члени комісії	

#### 4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою

1.	<b>Нарада при директорові</b> 1. Про хід вивчення роботи вчителів, які атестуються. 2. Про стан підготовки учнів 11 класів до ЗНО.	27.11.	Заступники	
2.	<b>Нарада при директорові (д/с)</b> 1. Стан виконання річного плану роботи дошкільного підрозділу. 2. Стан харчування дітей у дошкільному підрозділі.	09.11.	Музичук Т.Р.	

	<p>3. Дотримання санітарно-гігієнічних норм у дошкільному підрозділі.</p> <p>4. Стан роботи з профілактики дитячого травматизму, охорони життя та здоров'я дітей у дошкільну підрозділі.</p> <p>5. Дотримання режимів прогулянок та провітрювання у дошкільному підрозділі.</p>			
3.	<p><b>Підготувати накази:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Про результати участі у II турі Всеукраїнських олімпіад, конкурсі знавців української мови ім. П. Яцика (Канюка А.І.)</li> <li>- Про результати конкурсу «Вчитель року» (Канюка А.І.)</li> <li>- Про проведення контролю за організацією освітнього процесу в 5 класах (Канюка А.І.)</li> <li>- Про ефективність роботи факультативів та предметних гуртків (Канюка А.І., Пясецька Т.В.)</li> <li>- Про підсумки проведення тижня української мови (Канюка А.І.)</li> <li>- Про підсумки проведення тижня історії (Канюка А.І.)</li> </ul>	Пр. місяця	Заступники	
4.	<p><b>Нарада при заступникові з НВР</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Про перевірку щоденників учнів 9-11 класів</li> <li>2. Про результати перевірки шкільної документації</li> </ol>	22.11.		
5.	<p><b>Нарада при директорові</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Про стан виконання плану роботи за жовтень.</li> <li>2. Про стан харчування дітей.</li> <li>3. Про відвідування учнями навчальних занять.</li> <li>4. Про проведення контролю за організацією освітнього процесу в 5 класах.</li> <li>5. Про роботу з вихованцями та учнями з неблагополучних сімей, профілактика правопорушень, травматизму.</li> </ol>	06.11.	Заступники	
6.	<p><b>Нарада при заступникові з ВР</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Звіт класних керівників про роботу з дітьми з сімей, що перебувають у скрутних життєвих обставинах.</li> <li>2. Про роботу гуртків і спортивних секцій.</li> </ol>	22.11.	Пясецька Т.В.	
<b>5. Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності</b>				
1.	Аналіз стану виконання домашніх завдань учнями 5-7 класів.	Пр. міс.	Керівник МО	

