

## Жовтень

| № з/п  | Заходи   | Дата            | Відповід.                                  | Примітка |
|--|--|-----------------|--|----------|
| <b>II. Освітнє середовище закладу</b>  |  |                 |  |          |
| <b>1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці</b>                               |  |                 |  |          |
| 1  | Моніторинг стану харчування дітей.   | Пр.міс.         | Пясецька Т.В                               |          |
| 2.   | Тиждень безпеки життєдіяльності  | 18.-22.10.      | Канюка А.І.,<br>Мороз О.М.                 |          |
| 3  | Практичні тренування з учасниками освітнього процесу на випадок надзвичайної ситуації.   | 20.10.          | Канюка А.І.,<br>Яремов В.А.                |          |
| 4.   | Моніторинг якості приготування їжі.  | Щодня           | Медсестра                                  |          |
| 5.   | Підготовка класних кімнат до зимового періоду.   | Пр. місяця      | Класні керівники                           |          |
| 6.   | Провести консиліум з питань успішної адаптації дитини до умов дошкільного навчального закладу.   | 30.10.          | Музичук Т.Р.                               |          |
| 7.   | Поновлення змінних стендів.  | Пр. місяця      | Заступники                                 |          |
| 8.   | Вивчення процесу адаптації учнів до нових умов навчання (1, 5, 10 класи).  | Пр. міс.        | Пр. психолог                               |          |
| 9.   | Рейд-перевірка «Збереження та санітарний стан навчальних кабінетів, класних кімнат».   | До 24.10.       | Пясецька Т.В.                              |          |
| 10.  | Анкетування учнів 11 класів. Визначення професійних інтересів, здібностей.   | Пр. місяця      | Пр. психолог                               |          |
| 11.  | Консультації «Мої здібності».  | 09.-13.10.      | Пр. психолог                               |          |
| 12.  | Психолого-педагогічні консиліуми у 1, 5 класах за результатами досліджень.   | 30,31.10.       | Пр. психолог                               |          |
| 13.  | Всесвітній день миття рук.<br>Інформаційна хвилинка «Мий руки правильно» (1-6 кл.).  | 16.10.          | Кл. керівники                              |          |
| 14.  | Підготовка переліку необхідних будівельно-ремонтних робіт на 2024 р.. Робота над проектами.  | Пр. місяця      | Тивонюк Н.А.,<br>Парфенюк В.П.             |          |
| 15.  | <b>Підготовка до педради.</b> Про створення умов у закладі для забезпечення здорового харчування вихованців, учнів та працівників.               | До 27.10.       | Карпюк Ю.П.,<br>Мамчур Н.В.,<br>Мороз О.М. |          |
| 16.  | Відеолекторій на правову тематику «Казкові герої в країні прав і обов'язків», «Абетка прав дитини» тощо (1-4 класи).                             | 06.10.          | Соціальний педагог                         |          |
| 17.  | <b>Підготовка до засідання педради.</b> Про створення умов для забезпечення безпечного використання Інтернету учасниками освітнього процесу.     | До 27.10.       | Яремов В.А.,<br>Луцук А.А.                 |          |
| <b>2. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації</b> |  |                 |  |          |
| 1.   | Тиждень профілактики насильства в учнівському середовищі.  | 02. -<br>06.10. | Соціальний педагог                         |          |
| 2.   | Виявлення наркотичного та алкогольного uzалежнення та соціально-неадекватної поведінки учнів 6 – 8 класів. Експрес-методика «Скажи собі правду». | Пр. місяця      | Соціальний педагог                         |          |
| 3.   | Студійне заняття «Вчимося протистояти тиску», 6 класи.   | 09.10.          | Пр. психолог                               |          |
| 4.   | Написання соціальних карток учнів (пільгові категорії).  | Пр. місяця      | Соціальний педагог                         |          |
| 5.   | Вивчення взаємовідносин учнів у колективі, 5 класи. Методика «Соціометрія».  | Пр. місяця      | Соціальний педагог                         |          |
| 6.   | Аналіз контингенту учнів, схильних до правопорушень.   | До 05.10.       | Пясецька Т.В.                              |          |

|     |  |               |                                 |  |
|-----|--|---------------|---------------------------------|--|
| 7.  | Заняття з елементами тренінгу «Скажемо «Ні!» насильству на Землі» (7 клас).  | 05.10.        | Пр. психолог                    |  |
| 8.  | Конкурс плакатів «Ми проти насильства» до Міжнародного дня ненасильства (9-11 кл.).  | 09.10.        | Пр. психолог                    |  |
| 9.  | Діагностика схильності до насильства у сім'ї. Анкета на виявлення жорстокого ставлення до дітей. 7 клас  | Пр. місяця    | Соціальний педагог              |  |
| 10. | Міжнародний день проти насилля. Конкурс плакатів, малюнків (1-11 кл.)  | 06.10.        | Соціальний педагог              |  |
| 11. | Засідання Ради профілактики правопорушень.   | 16.10.        | Пясецька Т.В.                   |  |
| 12. | <b>Підготовка до педради.</b> Спостереження за станом формування у закладі освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації. | До 27.10.     | Пясецька Т.В.                   |  |
| 13. | Круглий стіл для педколективу «Безпечна школа. Маски булінгу».   | До 16.10.     | Пр. психолог                    |  |
| 14. | Складання порад «Як допомогти дітям упоратися з булінгом».   | До 16.10.     | Пр. психолог                    |  |
| 15. | Створити банк даних щодо виявлення дітей пільгового контингенту та заповнити соціальний паспорт дошкільного структурного підрозділу.                       | До 15.10.     | вихователь-методист, вихователі |  |
| 16. | Спостереження за станом відвідування учнями закладу.   | Протягом міс. | Заступники, кл. керівники       |  |

### **3. Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору**

|    |  |                       |                                  |  |
|----|--|-----------------------|----------------------------------|--|
| 1. | Проведення предметних олімпіад у закладі.  | 02.– 30.10.           | Канюка А.І.                      |  |
| 2. | Тиждень музики. Міжнародний день музики. ТОП-5 музичних гуртів, популярних серед молоді «Музика – міжнародна мова».                        | 02.-06.10.            | Мороз О.М.                       |  |
| 3. | Проведення I етапу Міжнародного конкурсу знавців української мови ім. П. Яцика та конкурсу імені Т.Шевченка.                               | 12. 10.<br>16.10      | Рудько Г.В.                      |  |
| 4. | <b>Підготовка до педради.</b> Спостереження за станом застосування методик та технологій роботи з дітьми з особливими освітніми потребами. | До 27.10.             | Канюка А.І.                      |  |
| 5. | Тиждень трудового навчання   | 09.-13.10.            | Кругтій В.А.                     |  |
| 6. | <b>Підготовка до педради.</b><br>Про стан оздоровчо-виховної роботи в групах, створення оптимального рухового режиму дітей.                | Пр. міс.              | Мороз О.М.                       |  |
| 7. | Тиждень української мови.<br>День української писемності та мови. Всеукраїнський радіодиктант.   | 25.-30. 10.<br>27.10. | Рудько Г.В.,<br>вчителі укр.мови |  |
| 8. | Шкільний етап Всеукраїнського конкурсу ім. Т.Г.Шевченка.   | 25.10.                | Канюка А.І.                      |  |
|    | Шкільний етап конкурсу ім. Яцика.  | 28.10.                | Пясецька Т.В.                    |  |

### **III. Система оцінювання здобувачів освіти**

#### **1. Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень, використання самооцінювання**

|    |  |          |             |  |
|----|--|----------|-------------|--|
| 1. | Спостереження за станом використання зрозумілої для учнів та ефективною системи оцінювання, застосування самооцінювання вчителями 5-11 класів. | Пр. міс. | Дирекція    |  |
| 2. | Круглий стіл. Обговорення результатів спостережень за станом використання у практичній діяльності оптимальної системи оцінювання.              | 27.10.   | Канюка А.І. |  |

| <b>2. Застосування внутрішнього моніторингу, що передбачає систематичне відстеження та коригування результатів навчання кожного здобувача освіти</b>  |   |                 |                            |  |
|---|---|-----------------|----------------------------|--|
| 1.  | Моніторинг упровадження системи формувального оцінювання  | Пр. міс.        | Дирекція                   |  |
| 2.  | Моніторинг результативності корекційних занять з учнями, які мають прогалини у знаннях.                         | Пр. міс.        | Дирекція                   |  |
| 3.  | Моніторинг результативності роботи факультативів та гуртків.  | Пр. міс.        | Дирекція                   |  |
| <b>IV. Педагогічна діяльність педагогів закладу</b>   |   |                 |                            |  |
| <b>1. Планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти</b> |   |                 |                            |  |
| 1.  | Міжнародний День музики та людей похилого віку. Привітання вчителів-пенсіонерів з Днем учителя «Вітаємо!!!».    | 01.10.          | Ампілогова В.Ю.            |  |
| 2.  | Віртуальна екскурсія для учнів 9 класу в професійно-технічні навчальні заклади Рівненщини.                      | 19.10.          | Яремов В.А.                |  |
| 3.  | Всесвітній день захисту тварин». Фотовиставка до Всесвітнього дня захисту тварин «Наші улюбленці» (1-11 класи). | 04.10.          | Білик Н.В.                 |  |
| 4.  | «IV Всеукраїнський урок доброти» про гуманне та відповідальне ставлення до тварин (1-11 класи).                 | 04.-09.10.      | Кл.керівники               |  |
| 5.  | День добрих справ. Акції «Листя», «Квітник» (збір насіння квітів).  | Протягом місяця | Кл. керівники              |  |
| 6.  | Тиждень профорієнтації.   | 16.-20.10.      | Кл. керівники 9, 11 класів |  |
| 7.  | Презентація літератури «З історії козацтва» (1-11 класи).   | 01.-06.10.      | Бібліотекарі               |  |
| 8.  | Відеопривітання для земляків-захисників України «Дякуємо за Вашу мужність!»                                     | 01.10.          | Пясецька Т.В.              |  |
| 9.  | Фестиваль «Нащадки славних козаків»   | 01.10.          | Яремов В.А.                |  |
| 10.   | Конкурс дитячих малюнків «Моя майбутня професія!» (1-4 класи).  | 22.10.          | Кл.керівники               |  |
| 11.   | Залучення учнів до волонтерського руху.   | Пр. міс.        | Пясецька Т.В.              |  |
| 12.   | Змагання з настільного тенісу «Як козаки в теніс грали».  | 01.10.          | Терещук Д.Ю.               |  |
| 13.   | Інформаційна хвилинка «День ООН».   | 18.-22-10.      | Вч. історії                |  |
| 14.   | Хвилина історії. 28 жовтня - День визволення України від нацистів.  | 18.-22-10.      | Вч. історії                |  |
| 15.   | 31 жовтня – Хелловін.<br>Конкурс-виставка «хелловінських» гарбузів (5-9 класи).                                 | 31.10.          | Ампілогова В.Ю.            |  |
| 16.   | Осінь щедра дарами (вироби з природніх матеріалів).   | 22.10.          | Вихователі                 |  |
| 17.   | Осінь розвага «А ми осінь любимо» (молодша група)   | жовтень         | Вихователі                 |  |
| 18.   | Свято «Завітала Осінь до малят» (середня група)   | жовтень         | Вихователі                 |  |
| <b>2. Підвищення професійного рівня і педагогічної майстерності педагогічних працівників</b>  |   |                 |                            |  |
| 1.  | Проведення конкурсу «Вчитель року» у номінаціях,  | Жовтень-        | Канюка А.І                 |  |

|    |   |             |                |  |
|----|---|-------------|----------------|--|
|    | визначених МОН України: українська мова та література, образотворче мистецтво, фізика.  | листопад    |                |  |
| 2. | Консультавання педагогів-початківців «Професійне мовлення педагогів».   | 05.10.      | Канюка А.І     |  |
| 3. | Розробити пам'ятку для педагогів «Партнерські відносини з батьками як засіб поліпшення їх педагогічної вправності».                             | Пр. місяця  | Ломанська К.В. |  |
| 4. | Взаємовідвідування уроків у рамках конкурсу «Вчитель року».   | Пр. місяця  | Канюка А.І.    |  |
| 5. | Методичний діалог. Проведення методичного консультування педагогів відповідно до результатів діагностування.                                    | За графіком | Канюка А.І.    |  |
| 6. | Тренінгове заняття. Спрямованість оцінювання на формування в учнів відповідальності за результати навчання, мотивації до навчальної діяльності. | 28.10.      | Канюка А.І.    |  |
| 7. | Декадник педмайстерності вчителів-методистів, старших вчителів, взаємовідвідування уроків.  | 16.-27.10.  | Канюка А.І.    |  |
| 8. | Консультації для педагогів. Перші кроки в дитсадку. Адаптація.  | Пр. міс.    | Музичук Т.Р.   |  |
| 9. | Консультації для молодих педагогів. Особливості організації освітнього процесу у закладі дошкільної освіти                                      | Пр. міс.    | Мороз О.М.     |  |
| 10 | Семинар-тренінг «Партнерський трикутник: вчитель-учень-батько»  | 23.10.      | Пясецька Т.В.  |  |
| 11 | Практичний семінар «Формувальне оцінювання в старшій школі».  | 16.10.      | Рудько Г.В.    |  |

### **3. Налагодження співпраці зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу освіти**

|    |   |                 |   |  |
|----|---|-----------------|---|--|
| 1. | Забезпечити функціонування сторінки у фейсбуці як засобу інформування відвідувачів Інтернет - мережі про діяльність закладу та формування іміджу дошкільного навчального закладу ; Використання мультимедійних технологій у роботі з дітьми (показ презентацій) | Протягом року   | Мороз О.М.                                      |  |
| 2. | Класні батьківські збори.   | Протягом місяця | Кл.керівники                                    |  |
| 3. | Поповнення електронного навчально-методичного забезпечення на сайті для дистанційного навчання учнів 1-11 класів (календарне планування, відеоуроки, презентації, графік контрольних робіт, типові контрольні роботи, тести для самоперевірки тощо).            | Пр. місяця      | Вчителі-предметники, Мартинчук В.О., Луцюк А.А. |  |
| 4. | Продовжувати роботу щодо оформлення сайту закладу.  | Пр. міс.        | Луцюк А.А.                                      |  |
| 5. | Консультавання батьків.   | Пр. року        | Педагоги  |  |
| 6. | День відкритих дверей у закладі.  | 27.10.          | Пясецька Т.В.                                   |  |
| 7. | День самоврядування у закладі.  | 02.10.          | Пясецька Т.В.                                   |  |

### **4. Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності**

|    |   |          |          |  |
|----|---|----------|----------|--|
| 1. | Спостереження за дотриманням академічної доброчесності під час проведення факультативних, корекційних занять. | Пр. міс. | Дирекція |  |
|----|---|----------|----------|--|

## **V. Управлінські процеси закладу**

### **1. Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг**

| <b>виконання поставлених цілей і завдань</b>  |  |                   |                      |  |
|---|--|-------------------|----------------------|--|
| 1.  | Проведення анкети-дослідження для учнів «Ваш особистий досвід у школі та класі» (Класні керівники, соц. педагог, пр. психолог) за матеріалами НУШ «Внутрішня система забезпечення якості освіти: Абетка для директора».  | Жовтень – грудень | Пясецька Т.В.        |  |
| 2.  | Проведення контролю за організацією освітнього процесу в 1 класі.  | Жовтень-лютий     | Канюка А.І.          |  |
| <b>2. Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм</b>   |  |                   |                      |  |
| 1.  | Випуск газети «Педагогічний вісник».   | Пр. місяця        | Мартинчук В.О.       |  |
| 2.  | Аналіз тематики звернень громадян до керівництва закладу.  | До 30.09.         | Тивонюк Н.А.         |  |
| <b>3. Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників</b>   |  |                   |                      |  |
| 1.  | Створення атестаційної комісії, затвердження плану роботи.   | До 10.10.         | Тивонюк Н.А.         |  |
| 2.  | Затвердження графіка атестації педагогічних працівників, доведення його до відома тих, хто атестується.  | До 15.10.         | Тивонюк Н.А.         |  |
| 3.  | Складання планів індивідуальної підготовки і проведення атестації педагогів, які атестуються   | жовтень           | Тивонюк Н.А.         |  |
| 4.  | Оформлення стенду з питань атестації педагогічних працівників.   | до 01.10.         | Канюка А.І.          |  |
| 5.  | Опрацювання законодавчої, правової та нормативної документації з питань атестації педагогічних працівників.  | до 10.10.         | Члени комісії        |  |
| 6.  | Прийом заяв від педагогічних працівників на чергову та позачергову атестацію, подання адміністрації.   | до 10.10.         | Члени комісії        |  |
| 7.  | Засідання атестаційної комісії з розгляду питань: уточнення списків педагогічних працівників, що атестуються.  | до 12.10.         | Тивонюк Н.А.         |  |
| 8.  | Закріплення членів атестаційної комісії за вчителями, які атестуються, для надання консультативної допомоги у підготовці й проведенні атестації.   | 12.10.            | Тивонюк Н.А.         |  |
| 9.  |  |                   |                      |  |
| <b>4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою</b> |  |                   |                      |  |
| 1.  | <b>Підготувати накази:</b><br>- Про затвердження рішення педради (Канюка А.І.)<br>- Про проведення самоаналізу якості освіти у 2023-2024 н.р.<br>- Про підсумки проведення тижня музики (Пясецька Т.В.)<br>- Про проведення атестації педагогічних працівників у поточному році (Тивонюк Н.А., 19.10.) | До 31.10.         | Заступники           |  |
| 2.  | <b>Засідання педагогічної ради з теми «Освітнє середовище закладу»</b><br>1. Про виконання рішень попередньої педради (Директор, заступники).<br>2. Про створення освітнього середовища, вільного  | 30.10.            | Директор, заступники |  |

|  |  |           |                                  |  |
|--|--|-----------|----------------------------------|--|
|  | <p>від будь-яких форм насильства та дискримінації (Пясецька Т.В.).</p> <p>3. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці (Тивонюк Н.А.).</p> <p>4. Про створення умов у закладі для забезпечення здорового харчування вихованців, учнів та працівників (Карпюк Ю.П., Мамчур Н.В., Мороз О.М.).</p> <p>5. Про створення умов для забезпечення безпечного використання Інтернету учасниками освітнього процесу (виступи Яремів В.А., Луцюк А.А.).</p> <p>6. Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору</p> <p>7. Про стан оздоровчо-виховної роботи в групах, створення оптимального рухового режиму дітей (Мороз О.М.).</p> |           |                                  |  |
| 3.   | <p><b>Нарада при директорові:</b></p> <p>1. Контроль стану охоплення навчанням дітей шкільного віку мікрорайону. (Канюка А.І.).</p> <p>2. Про стан проведення ремонтних робіт (Парфенюк В.П.).</p>   | 16.08.    | Директор, заступники             |  |
| 4.   | <p><b>Нарада при директорові (д/п)</b></p> <p>1. Про готовність дошкільного підрозділу до нового навчального року та до осінньо-зимового періоду (наказ).</p> <p>2. Про стан проведення ремонтних робіт (наказ).</p> <p>3. Про організацію харчування дітей дошкільного підрозділу (наказ).</p> <p>4. Про дотримання санітарно-гігієнічних норм у дошкільному підрозділі.</p> <p>5. Про організацію роботи із дотриманням протиепідемічних санітарних норм та стан роботи з профілактики дитячого травматизму у дошкільному підрозділі.</p> <p>6. Про роботу методичного кабінету.</p>   | 17.08.    | Директор, заступники, Мороз О.М. |  |
| 5.   | <p><b>Нарада при заступникові директора з ВР</b></p> <p>1. Про роботу органів учнівського самоврядування</p> <p>2. Про роботу з дітьми, схильними до правопорушень.</p> <p>3. Про роботу під час осінніх канікул.</p>  | 24.10.    | Пясецька Т.В.                    |  |
| 6.   | <p><b>Нарада при заступникові директора з НВР</b></p> <p>1. Про організацію і проведення I етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад із навчальних предметів у 2023/2024 навчальному році.</p> <p>2. Про підсумки перевірки ведення щоденників учнів 5-8-х класів.</p> <p>3. Про результати проведення предметних тижнів з фізичної культури, музики.</p>   | 02.10.    | Канюка А.І.                      |  |
| <b>5. Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності</b> |  |           |                                  |  |
| 1.   | Інструктаж для відповідальних осіб за перевірку учнівських конкурсних робіт на наявність   | До 15.10. | Луцюк А.А.                       |  |

|    |   |        |              |  |
|----|---|--------|--------------|--|
|    | академічного плагіату з використанням платформи інформаційної системи «Страйкплагіаризм».         |        |              |  |
| 2. | Круглий стіл «Доброчесність в сучасному академічному середовищі: правові і технологічні аспекти». | 31.10. | Тивонюк Н.А. |  |