

## Вересень

№ з/п	Заходи	Дата	Відповід.	Примітка
<b>II. Освітнє середовище закладу</b>				
<b>1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці</b>				
1.	Тиждень безпеки вуличного руху "Увага, діти на дорозі!" . Бесіда з учнями «Увага! Небезпека на дорозі!» Провести конкурс малюнків, конкурс дитячих творчих робіт; конкурс кращого читця; конкурс на знання правил дорожнього руху. Презентація тематичної літератури «Дорожня грамота»; Вікторина «Червоний. Жовтий. Зелений»; Перегляд відеолекторію «Діти на дорозі»; Моніторинг обізнаності учнів з ПДР (тести, анкетування)	04.-08.09.	Кл. керівники Канюка А.І.,	
2.	Провести позапланові інструктажі учнів щодо правил поведінки у закладі в умовах воєнної агресії. Ознайомлення учнів з вимогами пожежної безпеки, протиепідемічними вимогами для приміщень різного призначення та при проведенні масових заходів, під час повітряної тривоги.	01.-08.09.	Кл. керівники	
3.	Організувати з числа гуртківців Школи безпеки дружину юних пожежників.	Вересень	Рокунець Л.М.	
4.	Ознайомити учнів із планом евакуації і порядком оповіщення людей на випадок повітряної тривоги, виникнення пожежі.	До 01.09.	Кл.керівники.	
5.	Регулярно проводити інструктажі з питань пожежної безпеки.	1 раз у семестр	Класні керівники 1-11 класів	
6.	Проведення протиепідемічних заходів щодо боротьби з коронавірусом, грипом та іншими респіраторними захворюваннями	Пр. року	Парфенюк В.П., медсестри.	
7.	Організувати систематичне проведення навчання учнів з питань збереження життя і здоров'я.	Протягом року	Класні керівники	
8.	Практичне навчання. Дії працівників та учнів у разі виникнення пожежі в приміщенні школи, забезпечення безпеки дітей при евакуації.	04.09.	Канюка А.І., Яремов В.А.	
9.	День фізичної культури і спорту.	08.09.	Терещук Д.Ю.	
10.	Місячник охорони життя та безпеки життєдіяльності.	Пр. міс.	Канюка А.І.	
11.	Під час вивчення курсу «Основи здоров'я» та на виховних годинах опрацювати правила безпечної поведінки учнів на вулиці, у транспорті, з незнайомими предметами.	Постійно	Класні керівники 1-11 класів	
12.	Проводити інструктажі з техніки безпеки під час уроків фізичної культури.	На кожному уроці	Вчителі фізичної	

			культури	
13.	Бесіда з працівниками, учнями «Профілактика отруєнь грибами та іншими отруйними рослинами та профілактика харчових отруєнь».	04.09.	Медсестра	
14.	<b>Підготовка до засідання педради.</b> Спостереження за дотриманням вимог до протипожежної безпеки, охорони праці усіх учасників освітнього процесу, вивчення відповідної документації.	Протягом міс.	Канюка А.І.	
15.	Провести на батьківських зборах бесіду за участю працівників дорожньої поліції щодо попередження дитячого дорожньо-транспортного травматизму.	03.09.	Пясецька Т.В.	
16.	Година спілкування «Тарілка здорового харчування».	04.-08.09.	Класні керівники 1-11 класів	
17.	<b>Підготовка до педради.</b> Спостереження за станом створення умов у закладі для забезпечення здорового харчування вихованців, учнів та працівників.	Протягом міс.	Карпюк Ю.П., Мамчур Н.В., Мороз О.М.	
18.	Навчання працівників закладу з ЦЗ.	04.09.	Канюка А.І.	
19.	Навчання працівників закладу з ОП, пожежної безпеки, надання домедичної допомоги.	04.09.	Канюка А.І.	
20.	Зустріч із шкільною медсестрою «Культура харчування» (1-4 класи).	07.09.	Медсестра	
21.	Придбання ліків, медикаментів першої необхідності.	До 02.09.	Медсестри	
22.	Укладання соціального паспорта закладу.	До 08.09.	Кл.керівники, соц.педагог	
23.	Дослідження схильності до ризику як риси характеру учня за опитувальником О. Шмельова (учні «групи ризику»).	Пр. року	Соціальний педагог	
24.	Дослідження практичного психолога та соціального педагога «Адаптація учнів 5 класу до нових умов навчання», «Адаптація учнів 1 класу до умов навчання», «Адаптація учнів 10 класу до нових умов навчання».	Вересень-грудень	Соціальний педагог, пр. психолог	
25.	Організувати роботу спеціальної медичної групи.	До 06.09.	Канюка А.І.	
26.	Класні збори «Складання життєтворчих планів» (Складання планів виховної роботи класу та кожного учня на місяць), формування правил поведінки у класі.	01 - 08.09.	Кл. кер. 2- 11 кл.	
27.	Олімпійський урок «Швидше! Вище! Сильніше!»(1-11 класи).	29.09.	Вч. фізкультури	
28.	Вивчення інтелектуальної сфери учнів (новоприбулі учні).	Пр. місяця	Пр. психолог	
29.	Організація ритмічної роботи їдальні.	До 04.09.	Пясецька Т.В.	
30.	Організація чергування по закладу	До 04. 09.	Канюка А.І.	
31.	Організувати роботу групи продовженого дня.	До 04.09.	Пясецька Т.В.	
32.	Анкета «Готовність дитини до школи» (для	01.09.	Соц. педагог	

	батьків 1 класу).			
33.	<b>Підготовка до педради.</b> Про стан оздоровчо-виховної роботи в групах, створення оптимального рухового режиму дітей.	Пр. міс.	Мороз О.М.	
<b>2. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації</b>				
1.	Вивчення матеріально-побутових умов проживання учнів та вихованців пільгових категорій.	Пр. року	Соціальний педагог	
2.	Виявлення учнів «групи ризику». Складання картотеки (1-11 класи).	Пр. місяця	Соціальний педагог	
3.	Засідання ради профілактики	До 15.09.	Пясецька Т.В.	
4.	Класні збори у 1-11 класах «Формування у колективі правил співжиття» (з використанням правил для учнів).	До 08.09.	Класні керівники	
5.	<b>Підготовка до педради.</b> Спостереження за станом формування у закладі освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації.	Протягом міс.	Пясецька Т.В.	
6.	Спостереження за станом відвідування учнями закладу.	Протягом міс.	Заступники, кл. керівники	
7.	Складання графіка проведення контрольних робіт на I семестр.	До 20.09.	Канюка А.І.	
<b>3. Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору</b>				
1.	<b>Підготовка до педради.</b> Спостереження за станом застосування методик та технологій роботи з дітьми з особливими освітніми потребами.	Пр. міс.	Канюка А.І.	
2.	Організувати роботу спортивних секцій, гуртків. Рекламна акція «Кожен учень хоче знати, де свої таланти показати». Запис учнів у гуртки, секції, клуби за інтересами.	До 08.09.	Керівники гуртків, секцій	
3.	Уточнення списків учнів 11 класів на здачу ЗНО (НМТ).	До 02.10.	Канюка А.І.	
4.	Настановча конференція учнівського наукового товариства.	10.09.	Канюка А.І.	
5.	Організація роботи ліцеїстів у відділеннях та секціях МАН.	До 11.09.	Канюка А.І.	
6.	Тиждень знань.	01. - 08.09.	Пясецька Т.В.	
7.	Створити умови для забезпечення конституційних прав і державних гарантій щодо доступності здобуття дошкільної освіти дітьми дошкільного віку через організацію різних форм здобуття дошкільної освіти відповідно до запитів батьків : - групи повного денного перебування дітей; - інклюзивні групи; - консультативний центр для батьків і дітей віком від 1 до 7 років, які не відвідують	3 01.09.	Мороз О.М.	

	дошкільні заклади.			
8.	Олімпійський тиждень «Бути здоровим – це модно!»	18.-22.09.	Терешук Д.Ю.	
9.	Міжнародний день грамотності.	08.09.	Рудько Г.В.	
10.	День народження Google; Турнір знавців.	15.09.	Яремов В.А.	
11.	<b>Підготовка до педради</b> Про стан організації роботи з розвитку зв'язного мовлення дітей старшого дошкільного віку.	Пр. міс.	Музичук Т.Р.	
12.	Затвердження складу команд психолого-педагогічного супроводу дітей з ООП.	До 05.09.	Канюка А.І.	
13.	Всеукраїнський День бібліотек. Конкурс буктрейлерів улюбленої книги.	29.09.	Яремов в.А., вч. літ.	
14.	Засідання команд психолого-педагогічного супроводу дітей з ООП. Затвердження ППР.	До 20.09.	Канюка А.І.	

### **III. Система оцінювання здобувачів освіти**

#### **1. Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень, використання самооцінювання**

1.	Спостереження за станом використання зрозумілої для учнів та ефективною системи оцінювання, застосування самооцінювання вчителями початкових класів.	Пр. міс.	Дирекція	
2.	Семінар-практикум вчителів 5-6 класів, класних керівників «Спостереження стану досягнення учнями результатів навчання, визначених навчальною програмою»	11.09.	Канюка А.І.	

#### **2. Застосування внутрішнього моніторингу, що передбачає систематичне відстеження та коригування результатів навчання кожного здобувача освіти**

1.	Моніторинг дотримання вчителями методичних рекомендацій МОН України щодо оцінювання навчальних досягнень учнів.	Пр. міс.	Дирекція	
2.	Моніторинг упровадження системи формульовального оцінювання у 5-11 класах	Пр. міс.	Дирекція	
3.	Створити корекційні групи з числа учнів 2-11 класів, які недостатньо засвоїли навчальний матеріал, та розпочати проведення корекційних занять з метою усунення прогалин у знаннях (за графіком).	До 08. 09.	Вчителі	
4.	Спільне засідання МО вчителів початкових класів та вихователів дошкільного підрозділу.	29.09.	Кругтій Т.В.	
5.	Моніторинг рівня сформованості навичок читання, письма, природничо-математичних знань в учнів 2-4 класів.	Пр. місяця	Канюка А.І.	
6.	Моніторинг проведення контрольних робіт за графіком та рівня засвоєння учнями навчального матеріалу.	Пр. місяця	Дирекція	

### **IV. Педагогічна діяльність педагогів закладу**

#### **1. Планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти**

1.	Перший урок «Честь і слава незламним українцям» (1-11 класи).	01.09.	Кл.керівники	
2.	Старт проєктів (реалізація Програми національного виховання в закладах освіти Рівненщини на 2020-2025 роки) Додаток до плану.	01.09.- 06.09.	Кл.керівники	
3.	День українського кіно. Відеолекторій «Шедеври українського кіно».	12.09.	Мороз О.М.	
4.	Виставка малюнків та фотоколажів «Моє рідне село» (5-8 класи);	11.09.	Кл.керівники	
5.	Всенародний день батька. Шкільна кіностудія «Дякую, тату» (Відеопривітання батькам).	20.09.	Ампілогова В.Ю.	
6.	Виставка виробів із природного матеріалу та осінніх овочів «Осіннє диво» (1-8 класи); конкурс фотоколажів «Мій квітник – найкращий» (8-11кл.), конкурс букетів «Все буде Україна».	11.-15.09.	Кл.керівники	
7.	Виставка малюнків «Діти за мир».	До 20.09.	Вихователі	
8.	Міжнародний день миру. Флешмоб за участю учнів та класних керівників до Міжнародного Дня миру.	21.09.	Пр. психолог	
9.	Велоестафета до Дня велосипедиста (25.09.2023)	22.09.	Терещук Д.Ю.	
10.	Створення віртуальної екскурсії «Музей села і школи Бугринського НВК» та розміщення на сайті закладу.	До 27.09.	Саханчук В.М.	
11.	Фотовиставка до Всесвітнього дня туризму «Я подорожую!!!»(1-11 класи).	До 27.09.	Кл. керівники	
12.	Старт експедиції Всеукраїнської красзнавчої експедиції учнівської молоді «Моя Батьківщина - Україна» (5-11кл.)	До 27.09.	Пясецька Т.В.	
13.	Конкурс відеороликів «Улюблені місця в Україні» у рамках флешмобу «Все буде Україна»	До 27.09.	Кл.керівники	
<b>2. Підвищення професійного рівня і педагогічної майстерності педагогічних працівників</b>				
1.	Інструкційно-методична нарада - Про осучаснення підходів щодо вибору типів уроків, форм та методів навчання. - Про проведення методичних, предметних тижнів, олімпіад, творчих звітів тощо. - Про новинки методичної літератури.	05.09.	Заступники	
2.	Засідання школи становлення молодого вчителя.	04.09.	Канюка А.І.	
3.	Планування роботи МО, творчих груп та інших підструктур.	До 05.09.	Керівники	
4.	<b>Засідання ради методичного кабінету.</b> 1. Затвердження планів роботи МО, творчих	08.09.	Канюка А.І.	

	груп, інших методичних структурних компонентів. 2.Про формування у закладі прозорості, зрозумілої системи оцінювання, упровадження самооцінювання та формувального оцінювання.			
5.	Затвердити графік вивчення педагогічного досвіду .	До 10.09.	Канюка А.І.	
6.	Оновлення матеріалів на стендах методкабінету.	До 10.09.	Канюка А.І.	
7.	Складання графіка проведення показових уроків, занять.	До 10.09.	Канюка А.І.	
8.	Консультація для педагогів дошкільного підрозділу. Обговорення нормативно-законодавчої бази. Лист МОН № 1/9 – 406 від 10.08.2021р. «Щодо окремих питань діяльності закладів дошкільної освіти у 2023-2024 навчальному році»	До 08.09.	Мороз О.М.	
9.	Організувати роботу творчої групи педагогів «Формування позитивної мотивації до навчання».	Пр. міс.	Канюка А.І.	
10.	Консультавання для педагогів. Інклюзивна освіта.	04.09.	Канюка А.І. Музичук Т.Р.	
11	Опрацювання педагогами наказів, листів, постанов, що регламентують роботу закладу: - методичної літератури з питань організації розвивального навчання, пізнавальної діяльності дітей дошкільного віку Використання в педагогічному процесі матеріалів, запропонованих фаховими виданнями: «Дошкільне виховання», «Палітра педагога», «Дошкілля.», «Психолог ДНЗ».	Пр. міс.	Вихователі	
12.	Засідання МО вихователів дошкільного підрозділу.	Пр. міс.	Керівник МО	
<b>3. Налагодження співпраці зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу освіти</b>				
1.	Забезпечити функціонування сторінки у фейсбуці як засобу інформування відвідувачів Інтернет - мережі про діяльність закладу та формування іміджу дошкільного навчального закладу; Використання мультимедійних технологій у роботі з дітьми (показ презентацій)	Протягом року	Мороз О.М.	
2.	Робота над спільними проектами учнів та батьків 1-11 класів.	Пр. міс.	Кл.керівники	
4.	Продовжувати роботу щодо оформлення сайту закладу.	Пр. міс.	Луцюк А.А.	
5.	Інтерактивні батьківські збори (збори батьківського комітету лицею)	01.09.	Тивонюк Н.А.	
6.	Засідання ради учнівського самоврядування.	До 10.09.	Ампілогова В.Ю.	

7.	Батьківський всеобуч «Агресивна поведінка підлітків. Що таке батьківський авторитет».	03.09.	Пр. психолог	
8.	Підготувати інформаційні листівки для батьків щодо правил поведінки учнів у школі під час повітряної тривоги.	04.09.	Медсестра.	
9.	Довести до відома батьків алгоритм роботи школи щодо попередження пропусків занять учнями закладу освіти.	04.09.	Пясецька Т.В.	
10.	Практикум для батьків «Правила Інтернет-безпеки дитини, які повинні знати батьки».	03.09.	Яремов В.А.	
11.	Круглий стіл за участю батьків «Моя сім'я – що може бути дорожче» (ст.група), «Шлях від родини до дитячого садка» (різновікова), «Будемо знайомі» (молодша), Бесіда: «Взаємодія сім'ї та ДНЗ у питаннях виховання дітей-дошкільнят» (серед. гр.).	01.09.	Вихователі	
12.	Консультації батьків.	Пр. року	Педагоги	
<b>4. Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності</b>				
1.	Хвилини академічної чесності (1-11 кл.). Ознайомлення здобувачів освіти із Положенням про академічну доброчесність.	01.09.	Кл.керівники	
<b>V. Управлінські процеси закладу</b>				
<b>1. Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань</b>				
1.	Моніторинг зберігання персональних даних учасників освітнього процесу	Пр. міс.	Канюка А.І.	
2.	Регулярно проводити огляд шкільного приміщення та шкільної території щодо дотримання протипожежного режиму, наявності невідомих предметів.	Постійно	Комісія адмін.-господарського контролю	
3.	Контроль стану виконання інструкції з охорони здоров'я дітей закладу. Аналіз захворюваності у закладі за 2022 рік.	Пр. місяця	Заступники директора, м/с	
4.	Моніторинг наявності фільтрів, антивірусних програм, які забезпечують безпеку в Інтернеті.	До 10.09.	Луцюк А.А.	
5.	Регулярно ознайомлювати трудовий колектив зі статистичними даними щодо нещасних випадків за участю учнів.	Щомісяця	Канюка А.І.	
6.	Здійснювати контроль за дотриманням правил поведінки учнями на уроках та перервах.	Постійно	Класні керівники 1-11 класів,	
7.	Моніторинг роботи їдальні та запитів учнів щодо харчування.	До 20.09.	Пясецька Т.В.	
8.	Контроль якості продуктів, умов зберігання продуктів, дотримання санітарно-гігієнічних вимог.	Щодня	Пясецька Т.В., медсестра	
9.	Перевірка готовності закладу до опалювального сезону.	До 15.09.	Парфенюк В.П.	

10.	Проводити контроль за батьківською платою за харчування.	Щомісяця	Мороз О.М., Пясецька Т.В.	
11.	Моніторинг дотримання вчителями методичних рекомендацій МОН України щодо викладання навчальних предметів під час складання календарних планів.	До 05.09.	Заступники, Мороз О.М.	
12.	Моніторинг стану ведення книги обліку учнів.	До 10.09.	Канюка А.І.	
13.	Контроль ведення журналів інструктажу з ТБ.	До 10.09.	Канюка А.І.	
14.	Класно-узагальнювальний контроль. Адаптація до навчання учнів 1 класу.	Вересень-лютий	Канюка А.І.	
15.	Контроль за житловим та майновим забезпеченням дітей-сиріт і дітей, позбавлених батьківського піклування, та за забезпеченням єдиними квитками вихованців із числа дітей-сиріт і дітей, позбавлених батьківського піклування.	До 15.09.	Пясецька Т.В.	
16.	Узагальнення інформації про зайнятість учнів у позаурочний час	До 15.09.	Пясецька Т.В.	
17.	Вибірковий контроль. Дотримання санітарно-гігієнічних вимог в класах, групах, харчоблоках (наказ).	До 25.09.	Музичук Т.Р., Пясецька Т.В., медсестра	
18.	Моніторинг стану забезпечення підручниками та учнівським приладдям учнів з малозабезпечених сімей, дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування.	До 10.09.	Соціальний педагог	
19.	Моніторинг працевлаштування випускників закладу.	До 04.09.	Пясецька Т.В.	
20.	Аналіз відвідування учнями закладу.	Щомісяця	Пясецька Т.В.	
22.	Моніторинг навчання дітей з особливими освітніми потребами.	Вересень-січень	Хоменчук О.М.	
23.	Моніторинг організації роботи з учнями, схильними до правопорушень.	Вересень-січень	Пясецька Т.В.	
24.	Тематичний контроль «Діагностика знань учнів 11 класу з предметів НМТ».	Пр. місяця	Канюка А.І.	
25.	Перевірка стану ведення особових справ.	Пр. місяця	Канюка А.І.	
26.	Комплексне вивчення. - Рівень сформованості компетентності дітей за освітніми лініями Базового компонента дошкільної освіти та чинної програми «Українське дошкілля». - Рівень розвитку пізнавальних процесів старших дошкільників.	Вересень, травень	Мороз О.М.	
27.	Персональний контроль. Робота молодих та новоприбулих вчителів.	Вересень-жовтень	Канюка А.І.	
<b>2. Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм</b>				
1.	Узагальнення інформації про зайнятість учнів у позаурочний час	До 15.09.	Пясецька Т.В.	
2.	Підготовка до Дня освітян (конкурс відеопривітань для працівників освіти) 5-11 кл.;	До 30.09.	Ампілогова В.Ю.	
3.	Аналіз тематики звернень громадян до	До 30.09.	Тивонюк Н.А.	

	керівництва закладу.			
4.	Випуск газети «Педагогічний вісник».	Пр. місяця	Мартинчук В.О.	
<b>3. Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників</b>				
1.	Преміювання педагогів закладу за сумлінну працю, з нагоди професійного свята.	До 30.09.	Марчук І.І.	
2.	Аналіз кадрового забезпечення, підготовка звіту.	До 15.09.	Канюка А.І.	
3.	Преміювання педагогів за результатами ЗНО – 2023, підготовки закладу до нового навчального року.	До 15.09.	Марчук І.І.	
4.	Організувати роботу щодо систематизації нормативно-правових документів з кадрових питань, а саме: Конституції України, - Закону України “Про освіту”, - Закону України “Про середній загальноосвітній навчальний заклад” - Кодексу Законів України про Працю, - Закону України “Про відпустки”, - Інструкції про ведення трудових книжок, Наказів, методичних листів органів управління освітою.	До 15.09.	Канюка А.І.	
5.	Систематизувати нормативно-правові документи з кадрових питань щодо функціонування закладу освіти, а саме: - Статут: права та обов’язки учасників освітнього процесу; - річний план; - робочий навчальний план: - кадрове забезпечення інваріантної та варіативної складової; забезпечення зайнятості педагогічного персоналу.	До 05.09.	Канюка А.І.	
6.	Здійснювати своєчасне та якісне ведення Книги обліку педагогічних працівників.	Постійно	Канюка А.І., Дідух О.Б.	
7.	Організувати роботу щодо дотримання штатного розпису, а саме: - нормативність затвердження; - дотримання номенклатури посад; - всього працівників за штатним розписом.	До 05.09.	Канюка А.І., Мороз О.М.	
8.	Створення атестаційної комісії.	05.09.	Тивонюк Н.А.	
9.	Забезпечити наявність нормативних документів про атестацію, а саме: - перспективного плану підвищення кваліфікації; - перспективного плану атестації; - протоколів засідання атестаційної комісії; - заяв працівників про атестацію; видання наказів.	в період атестації	Канюка А.І.	
10.	Засідання атестаційної комісії з розгляду	15.09.	Тивонюк Н.А.	

	питань: <ul style="list-style-type: none"> <li>розподіл функціональних обов'язків між членами атестаційної комісії;</li> <li>планування роботи атестаційної комісії;</li> </ul> складання графіка засідань атестаційної комісії.			
11.	Преміювання техпрацівників закладу з нагоди свята Покрови за сумлінну працю.	До 20.09.	Марчук І.І.	
<b>4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою</b>				
1.	<b>Нарада при директорові</b> 1. Про стан реалізації плану роботи у серпні. 2. Про дотримання вчителями методичних рекомендацій МОН України щодо викладання навчальних предметів під час складання календарних планів (наказ). 3. Про облік учнів. Результати перевірки книги обліку учнів. 4. Про стан харчування дітей. 5. Про ведення журналів інструктажу з ТБ. 6. Про інформаційне забезпечення управління закладу. 7. Про готовність закладу до осінньо-зимового періоду. Стан протипожежної, каналізаційної, опалювальної систем, котельного господарства, покрівлі, утеплення приміщень. 8. Про організацію роботи щодо профілактики булінгу серед учнів закладу. 9. Про дотримання вимог Закону «Про запобігання корупції».	18.09.	Заступники, пр. психолог	
2.	<b>Нарада при директорові (д/п)</b> 1. Про підсумки оздоровчого періоду. 2. Про стан харчування дітей (наказ). 3. Про програмно-методичне та навчально-методичне забезпечення (наказ). 4. Про дотримання режимів прогулянок та провітрювання, санітарно-гігієнічних вимог до організації освітнього процесу. 5. Про обладнання груп дошкільного підрозділу (наказ).	11.09.	Тивонюк Н.А., Пясецька Т.В., Музичук Т.Р.	
3.	<b>Підготувати накази:</b> - Про посилення контролю за відвідуванням занять здобувачами освіти у 2023/2024 навчальному році (Пясецька Т.В.) - Про організацію харчування (Пясецька Т.В.) - Про призначення координатора проведення моніторингу якості освіти у закладі Канюка А.І.) - Про створення атестаційної комісії (Тивонюк Н.А.)	Протягом місяця	Заступники	

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Про створення робочої групи для проведення моніторингу якості освіти у закладі (Канюка А.І.)</li> <li>- Про організацію роботи з обдарованими дітьми (Канюка А.І.)</li> <li>- Про формування факультативних груп, організацію обліку їх роботи (Канюка А.І.)</li> <li>- Про працевлаштування випускників (Пясецька Т.В.)</li> <li>- Про стан проходження медогляду (Пясецька Т.В.)</li> <li>- Про організацію позакласної роботи з фізичної культури (Пясецька Т.В.)</li> <li>- Про проведення предметних олімпіад (Канюка А.І.)</li> <li>- Про підсумки огляду-конкурсу навчальних кабінетів, класних кімнат, майстерень (Канюка А.І.)</li> <li>- Про стимулювання роботи педагогів з нагоди професійного свята (Канюка А.І.)</li> <li>- Про організацію роботи з батьками (Пясецька Т.В.)</li> <li>- Про організацію виховної роботи у закладі (Пясецька Т.В.)</li> <li>- Про організацію науково-дослідницької роботи учнів (Канюка А.І.)</li> <li>- Про атестацію педагогічних працівників (Канюка А.І.)</li> <li>- Про організацію роботи щодо соціального захисту дітей дошкільного підрозділу (Мороз О.М.)</li> <li>- Про організацію інклюзивного навчання (Канюка А.І.)</li> <li>- Про дотримання вимог державних стандартів у календарному плануванні (Заступники)</li> <li>- Про відвідування учнями занять (Пясецька Т.В.)</li> <li>- Про комплектацію класів (Канюка А.І.)</li> <li>- Про результати перевірки особових справ учнів (Канюка А.І.)</li> <li>- Про створення комісії з інвентаризації матеріальних цінностей (Тивонюк Н.А.)</li> <li>- Про призначення відповідального за роботу з профорієнтації учнів (Пясецька Т.В.)</li> </ul>			
4.	<p><b>Нарада при директорові</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Про результати контролю за житловим та майновим забезпеченням дітей-сиріт і дітей, позбавлених батьківського піклування.</li> <li>2. Про результати контролю за забезпеченням єдиними квитками вихованців із числа дітей-сиріт і дітей, позбавлених батьківського</li> </ol>	25. 09.	Заступники, Музичук Т.Р.	

	<p>підкування.</p> <p>3. Про вивчення стану організації роботи ГПД.</p> <p>4. Про виконання інструкції з охорони здоров'я дітей. Аналіз захворюваності у закладі за 2023 рік. Використання здоров'язбережувальних технологій педагогами закладу.</p> <p>5. Про охоплення учнів позашкільною освітою.</p>			
5.	<p><b>Нарада при заступникові</b></p> <p>1. Національна програма виховання учнівської молоді та шляхи її реалізації.</p> <p>2. Про організацію роботи з обліку відвідування учнями школи.</p> <p>3. Про ведення документації класного керівника.</p> <p>4. Про складення списків дітей пільгового контингенту та дітей, схильних до правопорушень.</p> <p>5. Про підготовку святкування Дня учителя.</p> <p>6. Про організацію роботи з попередження дитячого травматизму .</p> <p>7. Про організацію роботи факультативів, гуртків і спортивних секцій.</p>	04.09.	Пясецька Т.В, Канюка А.І..	
6.	<p>Організувати роботу щодо систематизації законодавчих та нормативно-правових документів зі зверненнями громадян, а саме:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Закон України “Про звернення громадян” від 02.10.2011</li> <li>- Указ Президента України від 19 березня 1997 № 241 “Про заходи щодо забезпечення конституційних прав громадян на звернення”.</li> <li>- Указ Президента України від 13 серпня 2002 №700 “Про додаткові заходи щодо забезпечення реалізації громадянами конституційного права на звернення”.</li> </ul>	вересень	Тивонюк Н.А.	
7.	<p>Здійснювати реєстрації звернень громадян у Книзі реєстрації звернень громадян відповідно до форми ведення та повноти запису.</p>	постійно	Дідух О.Б.	
	<p>Здійснювати прийом громадян відповідно до Графіка прийому громадян з особистих питань.</p>	постійно	Тивонюк Н.А., заступники	
8.	<p>Організувати роботу зі зверненнями громадян відповідно до наступної системи:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- дотримання термінів розгляду звернень, клопотань громадян (згідно із Законом);</li> <li>- забезпечення громадян правом прийняття особистої участі у розгляді звернень, скарг;</li> <li>- забезпечення права громадян відповідно до ст.18 Закону;</li> <li>- здійснювати надання відповідей відповідно до чинного законодавства;</li> </ul>	постійно	Тивонюк Н.А., заступники	

	- визначати причину повторних звернень, усунути недоліки у разі їх виявлення терміново; здійснювати розгляд питання про роботу із зверненнями громадян на нарадах.			
<b>5. Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності</b>				
1.	Опитування здобувачів освіти щодо дотримання академічної доброчесності та відсутність корупції під час освітнього процесу (10-11 класи).	Пр. міс.	Пр. психолог	
2.	Вивчення Закону України «Про запобігання корупції».	До 10.09.	Тивонюк Н.А.	