

Червень

№ з/п	Заходи	Дата	Відповід.	Примітка
II. Освітнє середовище закладу				
1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці				
1	Регулярно проводити огляд шкільного приміщення та шкільної території щодо дотримання протипожежного режиму.	червень	Комісія адміністративно-господарського контролю	
2. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації				
1.	Педагогічний діалог. Обмін досвідом з питання протидії булінгу у класному колективі.			
3. Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору				
1.	Складання розкладу додаткових занять з обдарованими та здібними дітьми та з дітьми, які мають прогалини у знаннях у червні.	До 04.06.	Канюка А.І.	
III. Система оцінювання здобувачів освіти				
1. Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень, використання самооцінювання				
1.	Аналіз дотримання Критеріїв оцінювання вчителями закладу (журнали).	До 07.06.	Канюка А.І.	
2. Застосування внутрішнього моніторингу, що передбачає систематичне відстеження та коригування результатів навчання кожного здобувача освіти				
1.	Спостереження за якістю проведення індивідуальних занять з учнями.	До 15.06.	Канюка А.І.	
IV. Педагогічна діяльність педагогів закладу				
1. Планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти				
1.	Організація роботи мовного табору.	За графіком	Пясецька Т.В.	
2.	Здача підручників та художньої літератури у бібліотеку.	За графіком	Працівники бібліотеки	
3.	Організація занять з обдарованими дітьми та дітьми, які мають прогалини у знаннях.	До 15.06.	Канюка А.І.	
4.	Виставка-конкурс учнівських робіт «Хай завжди буде сонце»	03.06.	Вихователі	
2. Підвищення професійного рівня і педагогічної майстерності педагогічних працівників				
1.	Науково-педагогічна конференція «Формування ключових компетентностей в умовах ліцею: здобутки та перспективи».	17.06.	Дирекція	
3. Налагодження співпраці зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу освіти				
1.	Участь батьків у ремонті приміщення закладу.	Пр. місяця	Кл. керівники	
V. Управлінські процеси закладу				

1. Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань				
1.	Зарахування до 10 класу.	До 10.06.	Тивонюк Н.А.	
2.	Оформлення особових справ учнів	До 15.06.	Кл. керівники	
3.	Оформлення документів про освіту.	До 25.06.	Кл. керівники	
4.	Завершення роботи над річним та перспективним планом, освітньою програмою, проектами.	До 20.06.	Заступники	
5.	Перевірка матеріалів державної підсумкової атестації.	За графіком	Вчителі	
6.	Отримання бланків документів про освіту.	До 25.06.	Тивонюк Н.А.	
2. Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм				
1.	Випуск газети «Педагогічний вісник».	Пр. місяця	Мартинчук В.О.	
3. Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників				
1.	Вирішення кадрових питань для здійснення навчального процесу у 2024-2025 н.р.	Пр. міс.	Тивонюк Н.А.	
4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою				
1.	Проведення державної підсумкової атестації у 9 класі.	До 10.06.	Канюка А.І.	
2.	Підготовка наказів: <ul style="list-style-type: none"> - Про перевід до наступного класу та випуск учнів 9 класу (Канюка А.І.) - Про роботу методичного кабінету дошкільного підрозділу (Мороз О.М.). - Про рівень сформованості культурно-гігієнічних навичок дітей (Мороз О.М.). - Про оформлення та видачу документів про освіту (Канюка А.І.). - Про дотримання вимог до ведення класних журналів (Канюка А.І.). - Про рівень навчальних досягнень та результати виконання навчальних програм (Канюка А.І.). - Про результати роботи щодо професійного зростання педагогічних кадрів (Канюка А.І.). - Про затвердження рішення педради (Канюка А.І.). - Про профілактику дитячого травматизму. Проведення бесід щодо попередження дитячого травматизму під час освітнього процесу (Канюка А.І.) <ul style="list-style-type: none"> - Про дотримання вимог Положення про похвальний лист «За високі досягнення у навчанні» та похвальну грамоту «За особливі досягнення у вивченні окремих предметів» (Канюка А.І.). 	Пр. місяця	Заступники	

