

## Січень

№ з/п	Заходи	Дата	Відповід.	Примітка
<b>II. Освітнє середовище закладу</b>				
<b>1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці</b>				
1	Міжнародний день захисту персональних даних. Пізнавальний урок «Уміння користуватись Інтернетом ефективно та безпечно»(2-11 кл.).	26.01.	Вч. поч. класів, Яремов В.А.	
2.	Провести бесіди про попередження дитячого травматизму під час перерв серед учнів 1-11 класів. Бесіди за правилами безпечної поведінки учнів на вулиці, у транспорті.	15.-10.01.  Початок семестру	Класні керівники	
3	Проводити інструктажі з техніки безпеки під час уроків фізичної культури.	Щоуроку	Вчителі	
4.	Міжнародний день без Інтернету. Акція «День без соціальних мереж».	31.01.	Яремов В.А.	
5.	Інструктажі з техніки безпеки з педагогічним та технічним персоналом.	До 10.01.	Канюка А.І.	
6.	Провести інструктаж на робочому місці та огляд кабінетів, майстерень. Результати проаналізувати на нараді при директорові та на засіданні ПК.	До 10.01.	Комісія	
7.	Інструктаж з працівниками з пожежної безпеки та ЦЗ.	03.01.	Канюка А.І.	
8.	Навчання працівників закладу з ЦЗ.	До 10.01.	Канюка А.І.	
9.	Навчання працівників закладу з ОП, пожежної безпеки.	До 10.01.	Канюка А.І.	
10.	Засідання МО, школи становлення молодого вчителя.	До 11.01.	Канюка А.І.	
11.	Оформлення актів фінансової звітності	Пр.місяця	Парфенюк В.П.	
<b>2. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації</b>				
1.	Міні-тренінг для педагогів «Як навчити дітей безпечної поведінки в Інтернеті».	05.01.	Яремов В.А.	
2.	Години відвертого спілкування за участю представників Національної поліції «Не допускай проявів булінгу над собою. Допоможи другу».	31.01.	Пясецька Т.В.	
3.	Засідання ради профілактики правопорушень.	27.01.	Пясецька Т.В.	
4.	Узагальнення інформації про відвідування учнями навчальних занять.	До 05.01.	Пясецька Т.В.	
<b>3. Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору</b>				
1.	Виставка альбомів з образотворчого мистецтва «Юні художники» (1-7 класи).	15.-25.01.	Ільчук І.І.	
2.	Виставка робіт образотворчого мистецтва «Твої таланти, Україно!» (1-7 класи).	10.-17.01.	Сафнюк А.В.	
3.	Турнір знавців музики та образотворчого мистецтва «Найрозумніший»(7-8 кл.).	19.01.	Ільчук І.І., Мороз О.М.	
4.	Тематична лінійка до Дня соборності України «Одна-єдина соборна Україна».	22.01.	Вч. укр.літ.	
5.	День дітей-винахідників. Інформаційна хвилинка «Юні винахідники України».	17.01.	Вчителі	
6.	День Соборності України. Презентація	21.01.	Бібліотекарі	

	літератури «Подорож сторінками історії» (1-11 класи).			
7.	Історична гра «Подорож до минулого» (5-7 класи).	До 21.01.	Вч. історії	
8.	Брейн-ринг знавців історії «Найрозумніший» (8-9 класи).	До 21.01.	Ампілогова В.Ю.	
9.	Тиждень іноземної мови (за окремим планом) . Конкурс плакатів «Англомовні країни». Інтелект-шоу «Цікава англійська».	24.-30.01.	Оленіч Н.С.	
10.	Тиждень мистецтва.	15.-19.01.	Мороз О.М., Льчук І.І.	
11.	Спостереження за упровадженням інновацій у класах, в яких навчаються діти з ООП.	Пр. міс.	Канюка А.І.	
12.	Презентація проєкту «Рецепти страв рідного краю» 3кл.	До 25.01.	Мосніцька Н.В.	

### III. Система оцінювання здобувачів освіти

#### 1. Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень, використання самооцінювання

1.	Укладання методичного посібника «Критерії оцінювання навчальної діяльності учнів на уроці, розроблені педагогами»	Пр. міс.	Канюка А.І.	
----	---	----------	-------------	--

#### 2. Застосування внутрішнього моніторингу, що передбачає систематичне відстеження та коригування результатів навчання кожного здобувача освіти

1.	Моніторинг роботи з обдарованими та здібними дітьми.	Пр. міс.	Канюка А.І.	
2.	Моніторинг стану підготовки учнів до ЗНО.	До 30.01.	Заступники	

### IV. Педагогічна діяльність педагогів закладу

#### 1. Планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти

1.	Міжнародний день «Дякую». Акція до Міжнародного дня «Дякую» (онлайн).	11.01.	Пясецька Т.В.	
2.	Конкурс на кращу колядку, щедрівку, засівалку.	15.01.	Мороз О.М.	
3.	«Музичні старти» (1-4 класи).	17.01.	Вч. поч. класів	
4.	Всесвітній день снігу. День сніговика. Конкурс на кращого сніговика до Дня сніговика (1-9 класи).	17.-18.01.	Кл. керівники	
5.	Міжнародний день обіймів. Акція «Почни свій день з обіймів!»	19.01.	Ампілогова В.Ю.	
6.	Флешмоб у соціальних мережах «Маленькі українці за єдину країну».	22.01.	Кл.керівники	
7.	Виставка плакатів «Україна – єдина країна»(5-9 класи).	22.01.	Кл.керівники	
8.	Відеолекторій «Шлях до Соборності» (5-11 класи).	22.01.	Саханчук В.М.	
9.	Міжнародний День пам'яті жертв Голокосту. Інформаційні перерви «Місця пов'язані з пам'яттю про Голокост», «Пам'яті людській дано боліти» (5-11 класи).	26.01.	Саханчук В.В.	
10.	День пам'яті героїв Крут. Бесіда-огляд «Трагедія Крут: кризь призму минулого і сучасного». Пізнавальний кінозал «Пам'ятаємо про Крути». Тематична виставка «Понад усе вони любили свій	29.01.	Ампілогова В.Ю..	

	коханий край».			
11.	День визволення Бугрина від фашистів. Екскурсія у музей «Бугрин у роки Другої світової війни» (8-11 кл.).	31.01.	Саханчук В.М.	
12.	День «Дякую» ( груповий колаж та фото).	11.01.	Вихователі	
13.	Свято «Сію, сію, посіваю» (музична розвага для усіх вікових груп).	12.01.	Вихователі	
<b>2. Підвищення професійного рівня і педагогічної майстерності педагогічних працівників</b>				
1.	Засідання МО закладу.	Пр. місяця	Керівники МО	
2.	Підготовка друкованих посібників, матеріалів з досвіду роботи.	Пр. місяця	Канюка А.І.	
3.	Засідання МО вихователів. Традиції оздоровчо-виховної роботи з дошкільниками в сім'ї.	До 15.01.	Керівник МО	
4.	Науково-практичний семінар «Використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти».	05.01.	Канюка А.І.	
5.	Аукціон педагогічних інновацій.	10.01.	Канюка А.І.	
6.	Тренінгове заняття «Педагогіка партнерства у НУШ».	11.01.	Пр. психолог	
7.	Консультація для молодих педагогів.	До 15.12.	Музичук Т.Р.	
8.	<b>Нарада при заступнику директора</b> -Про стан виховної роботи і рівень вихованості. -Про організацію роботи з батьками. - Хід упровадження Нової концепції освіти у 2023-2024 н.р.	05.01.	Пясецька Т.В., Канюка А.І.	
9.	<b>Засідання ради методичного кабінету.</b> 1. Затвердження інноваційних проєктів педагогів закладу. 2. Аналіз стану проведення методичних тижнів та взаємовідвідування уроків педагогами, внесення необхідних корективів у цю роботу. 3. Підсумки самоосвітньої діяльності педагогів.	04.01.	Канюка А.І.	
10.	Консультації для педагогів. Організація прогулянок у зимовий період.	Пр. міс.	Музичук Т.Р.	
<b>3. Налагодження співпраці зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу освіти</b>				
1.	Робота над оновленням сайту.	Пр. міс.	Луцюк А.А.	
2.	Зустрічі-діалоги з батьками: «Формування самооцінки дітей старшого дошкільного віку» (ст. група) «Посильна праця дитини, як складова суспільного виховання» (різновікова) «Вибираємо іграшки для дитини»(молодша) «Моя дитина – що може бути дорожче» (середня).	До 15.01.	Вихователі	
3.	День відкритих дверей для батьків.	26.01.	Пясецька Т.В.	
4.	Консультації для батьків (за планом)	Пр. міс.	Вихователі	
<b>4. Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності</b>				
1.	Анкетування учнів 5-11 класів щодо обізнаності у правилах академічної доброчесності.	Пр. міс.	Соціальний педагог	

## V. Управлінські процеси закладу

### 1. Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань

1.	Проведення анкети-дослідження для учнів «Ваш особистий досвід у школі та класі» (Класні керівники, соц. педагог, пр. психолог) за матеріалами НУШ «Внутрішня система забезпечення якості освіти: Абетка для директора».	Жовтень – грудень	Пясецька Т.В.	
2.	<b>Підготовка до засідання педради.</b> Про стан формування мовленнєво-комунікативної компетентності дошкільника в контексті реалізації Базової програми розвитку дитини дошкільного віку «Я у світі».	Пр. міс.	Мороз О.М.	
	Провести пробне тестування учнів з метою визначення їх підготовки до ЗНО – 2023.	До 31.01.	Вчителі - предметники	
4.	Онлайн-анкетування батьків «Оцінка якості освітнього процесу». За матеріалами НУШ «Внутрішня система забезпечення якості освіти: Абетка для директора».	грудень – лютий	Класні керівники, соц. педагог	
5.	Вивчення педагогічної діяльності вчителів, які атестуються.	Пр. місяця	Члени адмін., керівники МО	
6.	Аналіз стану виконання навчальних програм у I семестрі.	До 05.01.	Канюка А.І.	
7.	Вивчення системи роботи молодих та новопризначених педагогів.	Пр. місяця	Канюка А.І.	

### 2. Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм

1.	Випуск газети «Педагогічний вісник».	Пр. місяця	Мартинчук В.О.	
2.	Оформлення матеріалів на сайті закладу.	Пр. місяця	Луцюк А.А.	

### 3. Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників

1.	Формування мережі класів на 2024-2025 н.р. та орієнтовного педагогічного навантаження.	Пр. міс.	Канюка А.І.	
2.	Укладання графіків щорічної відпустки працівників.	Пр. міс.	Канюка А.І., Парфенюк В.П.	

### 4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою

1.	<b>Підготувати накази:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Про виконання програм і планів (Канюка А.І.)</li> <li>- Про проведення I етапу конкурсу-захисту учнівських наукових робіт (Канюка А.І.)</li> <li>- Про участь учнів у III етапі Всеукраїнських олімпіад (Канюка А.І.)</li> <li>- Про участь учнів у конкурсі-захисті наукових робіт МАН (Канюка А.І.)</li> <li>- Про результати аукціону педагогічних інновацій (Канюка А.І.)</li> <li>- Контроль за навчанням учнів з особливими освітніми потребами (Канюка А.І.)</li> <li>- Про затвердження рішення педради (Канюка А.І.)</li> <li>- Про стан харчування дітей (Пясецька Т.В.).</li> </ul>		Заступники	
----	--	--	------------	--

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Про дотримання вимог з ведення класних журналів (Канюка А.І.)</li> <li>- Про відвідування учнями навчальних занять (Пясецька Т.В.)</li> <li>- Про аналіз захворюваності дітей у ДНЗ (Мороз О.М.) , у ліцеї (Пясецька Т.В.)..</li> </ul>			
2.	<p><b>Засідання педагогічної ради з теми «Педагогічна діяльність педагогів закладу»</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Про стан виконання рішень попередніх педрад (Тивонюк Н.А.).</li> <li>2. Про результати моніторингу якості освітнього процесу у закладі у I семестрі 2023-2024 н.р. (виступи класних керівників).</li> <li>3. Про дотримання вимог Положення про золоту медаль «За високі досягнення у навчанні» та срібну медаль «За досягнення у навчанні» (виступи Крутій В.А.).</li> <li>4. Про стан навчання з біології, природознавства.</li> <li>5. Планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти (Директор, заступники).</li> <li>6. Підвищення професійного рівня і педагогічної майстерності педагогічних працівників (Керівники МО).</li> <li>7. Налагодження співпраці зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу освіти (Пясецька Т.В.).</li> <li>8. Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності (Канюка А.І.).</li> </ol>	10.01.	Дирекція	
3.	<p><b>Нарада при директорові</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Про стан виконання плану роботи за грудень, за I семестр, корекція плану роботи на II семестр (наказ).</li> <li>2. Про рівень навчальних досягнень учнів за результатами виконання навчальних програм і планів (наказ).</li> <li>3. Про результати моніторингу діяльності вчительського та учнівського колективів за I семестр .</li> <li>4. Про інформаційне забезпечення управління ЗНЗ, затвердження рекомендацій, плану заходів.</li> </ol>	03.01.	Канюка А.І. Пясецька Т.В.	
4.	<p><b>Нарада при директорові</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Про результати корекційної роботи з дітьми, які мали прогалини у знаннях.</li> <li>2. Про результати роботи з учнями, схильними до правопорушень.</li> <li>3. По організацію навчання школи в системі цивільного захисту населення</li> <li>4. Про стан організації роботи зі зверненнями громадян</li> </ol>	24.01.	Канюка А.І., Пясецька Т.В.	

	5. Про виконання основних положень Закону України «Про захист персональних даних»			
5.	<b>Нарада при директорові (д/п)</b> 1. Про медико-педагогічний контроль за проведенням ранкової гімнастики і занять з фізичної культури. 2. Про стан харчування дітей у дошкільному підрозділі. 3. Про дотримання санітарно-гігієнічних норм у дошкільному підрозділі. 4. Про стан роботи з профілактики дитячого травматизму, охорони життя та здоров'я дітей у дошкільну підрозділі. 5. Про культурно-гігієнічні навички дітей дошкільного підрозділу.	05.01.	Мороз О.М.	
6.	<b>Нарада при заступникові з НВР</b> 1. Результати роботи вчителів над індивідуальними методичними темами. 2. Про результати проведення предметних тижнів з іноземної мови та образотворчого мистецтва. 3. Про участь учнів школи в II і III етапі Всеукраїнських учнівських олімпіад із навчальних предметів у 2020/2021 навчальному році	31.01.	Канюка А.І.	
7.	<b>Нарада при заступникові з ВР</b> 1. Про планування роботи на II-й семестр. 2. Про організацію чергування у I-у семестрі. 3. Про стан відвідування учнями ліцею. 4. Про роботу з дітьми, схильними до правопорушень у I семестрі.	05.01.	Пясецька Т.В.	
<b>5. Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності</b>				
1.	Спостереження під час відвідування уроків за реалізацією політики академічної доброчесності у закладі.	Пр. міс.	Дирекція	
2.	Перевірка стану ведення учнями зошитів з математики (5-11 класи)	Пр. міс.	Канюка А.І.	